


**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ  
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ  
Р.1-2017**



**СТАНДАРТЫ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ  
БЕЗОПАСНОСТИ».  
ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ, УТВЕРЖДЕНИЯ, ОФОРМЛЕНИЯ, УЧЕТА,  
ИЗМЕНЕНИЯ И ОТМЕМЫ».**

Москва 2017г.

Утверждено решением  
Совета СРО Союз «АСБ»  
(протокол № 9/2017 от 18.09.2017 года)

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ  
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Рекомендация по стандартизации

Система стандартизации Саморегулируемой организации Союз организаций  
«Автоматизированные системы безопасности»

**СТАНДАРТ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ  
ОРГАНИЗАЦИЙ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ  
БЕЗОПАСНОСТИ».**

Порядок разработки, оформления, изменения и учета

**Р САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ  
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ 1.1-2017**

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ  
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

Издание официальное

Москва 2017

Предисловие

1 РАЗРАБОТАНА  
Саморегулируемой организацией Союз организаций  
«Автоматизированные системы безопасности»

2 ПРЕДСТАВЛЕНА НА УТВЕРЖДЕНИЕ  
Совету Саморегулируемой организации Союз организаций  
«Автоматизированные системы безопасности»

3 УТВЕРЖДЕНА И ВВЕДЕНА В ДЕЙСТВИЕ  
В новой редакции на основании решения Совета Саморегулируемой  
организации Союз организаций «Автоматизированные системы безопасности»  
(протокол № 6/2017 от 02.06.2017 года)

4 УТВЕРЖДЕНА В НОВОЙ РЕДАКЦИИ

© Саморегулируемая организация Союз организаций  
«Автоматизированные системы безопасности»

Распространение настоящих рекомендации осуществляется в соответствии с  
действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных  
Саморегулируемой организации Союз организаций «Автоматизированные  
системы безопасности»

## **Содержание.**

Введение	стр. 4
Область применения	стр. 6
Нормативные ссылки	стр. 6
Термины и определения	стр. 7
Построение, изложение и оформление СТО	стр. 8
Разработка, утверждение и изменения СТО	стр. 13
Регистрация, пересмотр и отмена стандартов СТО	стр. 16
Приложения	стр. 19
Библиография	стр. 23

## **Введение.**

Настоящая рекомендация направлена на создание системы стандартизации в Саморегулируемой организации Союз организаций «Автоматизированные системы безопасности», основанном на членстве лиц, осуществляющих монтаж, эксплуатацию, техническое обслуживание и текущий ремонт автоматизированных систем безопасности (далее – Союз), в соответствии с Федеральным законом от 2 декабря 2002г. 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «О безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» и стандартами Системы стандартизации Союза.

РЕКОМЕНДАЦИЯ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ  
ОРГАНИЗАЦИЙ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ  
БЕЗОПАСНОСТИ».

---

Система стандартизации САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ  
БЕЗОПАСНОСТИ.

---

СТАНДАРТЫ ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ  
СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ  
БЕЗОПАСНОСТИ.

Порядок разработки, оформления, изменения и учета

## **1. Область применения.**

1.1 Настоящая рекомендация определяет правила разработки, построения, изложения, оформления и обозначения стандартов членов Союза, основанных на членстве лиц, осуществляющих монтаж, эксплуатацию, техническое обслуживание и текущий ремонт автоматизированных систем безопасности строительство (далее СТО члена Союза).

1.2 Положения настоящей рекомендации предназначены для применения членами Союза при разработке стандартов этих организаций.

## **2. Нормативные ссылки.**

В настоящей рекомендации использованы нормативные ссылки на следующие стандарты и классификаторы:

ГОСТ 1.5-2001 «Межгосударственная система стандартизации. Стандарты межгосударственные, правила и рекомендации по межгосударственной стандартизации. Общие требования к построению, изложению, оформлению, содержанию и обозначению»;

ГОСТ 8.310-0 «Государственная система обеспечения единства измерений. Государственная служба стандартных справочных данных. Основные положения»;

ГОСТ Р 1.4-200 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты организаций. Общие положения»;

ГОСТ Р 1.5-200 «Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные Российской Федерации. Правила построения, изложения, оформления и обозначения»;

ГОСТ Р 1.12-200 «Стандартизация в Российской Федерации. Термины и определения»;

ГОСТ Р 6.30-200 «Унифицированные системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации.

Требования к оформлению документов. Порядок разработки, утверждения, оформления, учета, изменения и отмены»;

ОК (МК (ИСОИНФКО МКС) 00196) 0012000 Общероссийский классификатор стандартов.

*Примечание:*

*При пользовании настоящей рекомендацией целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации и Союза в сети интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года.*

*Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящей рекомендацией следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.*

### **3. Термины и определения.**

В настоящих рекомендациях применены термины в соответствии с Федеральным законом «О техническом регулировании», Федеральным законом от 02 декабря 2002г. 184-ФЗ «О техническом регулировании», Федеральным законом от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «О безопасности зданий и сооружений», Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», ГОСТ Р 1.4, ГОСТ Р 1.12 и стандартами Системы стандартизации Союза, в том числе следующий термин с соответствующим определением:

3.1 Стандарт члена Союза - стандарт организации, утвержденный и введенный в действие в установленном в организации порядке, в котором для многократного использования определены требования к автоматизированным системам безопасности, а также требования по выполнению работ по монтажу,

эксплуатации, техническому обслуживанию и текущему ремонту автоматизированных систем безопасности, учитывающий специфику и условия деятельности, виды допусков, выдаваемых Союзом.

#### **4. Построение, изложение и оформление СТО члена Союза.**

4.1 В СТО члена Союза следует регламентировать в необходимом объеме технически и экономически обоснованные положения, направленные на достижение целей стандартизации и обеспечивающие решение конкретных задач каждого стандарта в соответствии с областью его применения на основе современных достижений науки и технологии, передового отечественного и зарубежного опыта и с учетом международных и национальных стандартов технически развитых стран.

СТО члена Союза не должны устанавливать требований по вопросам, которые регулируются законодательством о техническом регулировании либо иными нормативными правовыми актами, а также техническими регламентами, национальными стандартами, сводами правил.

При разработке стандартов учитываются положения действующих нормативных документов федеральных органов исполнительной власти, требования которых не противоречат действующему законодательству.

4.2 СТО члена Союза, кроме необходимых положений, также могут содержать рекомендуемые положения.

Рекомендуемые положения устанавливаются на уровне лучших отечественных и мировых достижений.

К рекомендуемым положениям относят нормы, правила и характеристики, которые могут изменяться в соответствии с конкретными потребностями и возможностями потребителя.

В разделе «Область применения» стандарта, содержащем рекомендуемые положения, указывают номера разделов и пунктов (подпунктов), носящих рекомендательный характер.

4.3 В СТО члена Союза, приводятся с необходимой полнотой положения, применение которых позволяет обеспечить соблюдение требований



технических регламентов (при их наличии в регулируемой стандартом области).

4.4 В СТО члена Союза могут устанавливаться организационные, социально - экономические и технические положения, которые в национальных стандартах, сводах правил и стандартах Союза .

СТО члена Союза не устанавливаются или приводятся в качестве рекомендуемых.

4.5 СТО члена Союза может использоваться другой организацией в своих интересах только по договору с утвердившим его члена Союза, в котором при необходимости предусматривается положение о получении необходимой информации о стандарте.

4.6 Построение, изложение и оформление СТО члена Союза следует выполнять в соответствии с положениями, установленными ГОСТ 1.5, ГОСТ Р 1.5, СТО Союза, и настоящей рекомендации.

4.7 В СТО члена Союза, рекомендуется включать следующие элементы и разделы:

- титульный лист;
- предисловие;
- содержание;
- введение;
- наименование;
- область применения;
- нормативные ссылки;
- термины и определения;
- обозначения и сокращения;
- основные нормативные положения;
- приложения;
- библиография;
- библиографические данные.

4.8 Пример оформления титульного листа, а также рекомендации по оформлению страницы с элементом «Предисловие» и первой страницы СТО члена Союза, приведены в приложениях А, Б и В соответственно.

В наименовании СТО члена Союза может быть использован соответствующий групповой заголовок и/или подзаголовок.

Если СТО члена Союза относится к комплексу стандартов, в наименовании указывается наименование комплекса стандартов, к которому относится стандарт.

При разработке СТО члена Союза взамен другого нормативного документа в элементе «Предисловие» к стандарту следует указывать регистрационный номер отменяемого документа, а в случае если документ не имеет регистрационного номера обозначения, указывается полное наименование документа с реквизитами утверждения.

4.9 Если СТО члена Союза, разработан на основе стандартов или рекомендаций других организаций (в том числе международных) путем оформления идентичного или модифицированного аутентичного текста на русском языке, переоформляются относительно примененных стандартов (рекомендаций) элементы и разделы «Титульный лист», «Предисловие», «Первая страница», «Обозначение» и «Библиографические данные».

4.10 Элемент «Содержание» размещают после элемента «Предисловие», начиная с новой страницы, слово «Содержание» записывается посередине страницы, с прописной буквы и выделяют полужирным шрифтом.

В элементе «Содержание» приводятся порядковые номера и заголовки разделов (при необходимости - подразделов) стандарта, обозначения и заголовки приложений (порядковые номера пунктов и подпунктов - не приводятся).

При этом после заголовка каждого из указанных структурных элементов ставится отточие, а затем приводится номер страницы стандарта, на которой начинается данный структурный элемент.

После обозначений приложений в скобках указывают их статус («необходимое», «рекомендуемое», «справочное»). В заголовках разделов, подразделов сокращения не допускаются.

4.11 После элемента «Содержание», размещается, при необходимости, элемент «Введение», начиная с новой полосы страницы.

Слово «Введение» записывается в верхней части страницы, на которой начинается текст, посередине этой страницы, с прописной буквы и выделяется полужирным шрифтом.

В элементе «Введение» требования не приводятся и текст не делится на структурные элементы (пункты, подпункты и т.п.), а включаются обоснование причин разработки стандарта (решения члена Союза, исполнение перспективного плана разработки стандартов и т.д.), указание места стандарта в комплексе стандартов (при наличии) или сообщение об использовании иных форм его взаимосвязи с другими стандартами, а также другая информация, облегчающая пользователям применение данного стандарта (например, авторский коллектив).

4.12 В разделе «Область применения» следует указывать назначение стандарта и область его распространения (объект стандартизации), а при необходимости конкретизируется область применения стандарта.

При указании назначения и области распространения стандарта рекомендуется применять следующие формулировки: «Настоящий стандарт устанавливает» или «Настоящий стандарт распространяется на \_\_\_\_\_ и устанавливает».

Раздел «Область применения» разбивают на пункты.

4.13 Раздел «Нормативные ссылки» приводится в стандарте, если в тексте данного стандарта даны ссылки на национальные стандарты Российской Федерации и/или действующие в этом качестве межгосударственные стандарты, на межгосударственные и общероссийские классификаторы технико-экономической и социальной информации, своды правил, стандарты и рекомендации Союза и члена Союза.

В разделе следует приводить перечень только утвержденных (принятых) ссылочных документов в области стандартизации, который рекомендуется излагать в следующем порядке:

- 1 межгосударственные стандарты, в том числе принятые в качестве национальных стандартов (ГОСТ, СТ СВ);
- 2 национальные стандарты (ГОСТ Р);
- 3 своды правил;
- 5 стандарты Союза;
- 6 стандарты члена Союза;
- 7 общероссийские классификаторы (ОК)
- 8 межгосударственные классификаторы (МК).

Раздел рекомендуется начинать со слов: «В настоящем стандарте использованы нормативные ссылки на следующие стандарты (своды правил) и/или классификаторы (если используются ссылки на классификаторы)».

В перечне ссылочных нормативных документов указываются полные обозначения этих документов с цифрами года принятия и их полные наименования, а сами документы размещаются в порядке возрастания регистрационных номеров обозначений.

При этом аббревиатуры, которые применены в указателе для групповых заголовков наименований стандартов, входящих в системы общетехнических и организационно-технических стандартов и комплексы стандартов СТО Союза, и СТО члена Союза, СРО, расшифровываются.

В перечне ссылочных нормативных документов информацию о соответствии стандартам СЭВ и/или международным (региональным) стандартам (ИСО, МЭК или ЕН), которая приводится в скобках в указателях (каталогах) национальных стандартов, можно не приводить.

После перечня ссылочных нормативных документов рекомендуется приводить примечание со следующей информацией: «При пользовании настоящим стандартом целесообразно проверить действие ссылочных стандартов и классификаторов в информационной системе общего пользования

– на официальных сайтах национального органа Российской Федерации по стандартизации, Союза, в сети интернет или по ежегодно издаваемым информационным указателям, опубликованным по состоянию на 1 января текущего года.

Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться новым (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то положение, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку».

В проекте СТО члена Союза допускается приводить информацию о проектах СТО члена Союза, взаимосвязанных с разрабатываемым стандартом, если обеспечена одновременность их принятия.

При этом регистрационный номер ссылочного стандарта может вноситься при издании.

4.14 Остальные элементы и разделы стандарта рекомендуется оформлять в соответствии с требованиями СТО Союза.

## **5. Разработка, утверждение и изменения СТО члена Союза.**

5.1 Порядок разработки, утверждения, учета и изменения СТО члена Союза, устанавливается членом Союза самостоятельно путем регламентирования указанного порядка в соответствующем организационно-распорядительном документе члена Союза, или в стандарте СТО члена Союза, разработанном специально для установления данных процедур.

Член Союза самостоятельно устанавливает порядок тиражирования, распространения, размещения СТО члена Союза в электронных сетях члена Союза, обеспечения ими работников члена Союза, а также порядок хранения и уничтожения, утвержденных СТО члена Союза.

5.2 При установлении процедур разработки и утверждения СТО члена Союза следует предусмотреть:

- создание условий для свободного участия в обсуждении проектов СТО члена Союза широкого круга заинтересованных лиц;

- участия в обсуждении проектов СТО члена Союза СРО представителей других организаций, заказчиков выполняемых работ или оказываемых услуг при разработке стандартов на работы, выполняемые членом Союза для сторонних организаций или на оказываемые услуги сторонним организациям.

5.3 СТО члена Союза рекомендуется разрабатывать по предложениям его работников.

При этом, разработку СТО члена Союза целесообразно вести на основе программ (планов) стандартизации члена Союза.

5.4 Необходимость технического задания на разработку СТО члена Союза устанавливается членом Союза самостоятельно в зависимости от объекта и аспекта стандартизации, объема и сложности разработки стандарта.

Техническое задание на разработку СТО члена Союза целесообразно оформлять в соответствии с рекомендациями СТО Союза (приложение Г).

5.5 СТО члена Союза, как правило, утверждаются без ограничения срока действия.

Стандарты СТО члена Союза, если они регламентируют обязательные и (или) добровольные требования не только для члена Союза, но и для ее работников, целесообразно утверждать собранием работников члена Союза.

СТО члена Союза, если они регламентируют обязательные и (или) добровольные требования только для члена Союза, рекомендуется утверждать организационно-распорядительным документом или личной подписью руководителя члена Союза на титульном листе СТО члена Союза в установленном в порядке.

В случае утверждения СТО члена Союза организационно-распорядительным документом дату введения СТО члена Союза в действие устанавливают в данном документе.

При утверждении СТО члена Союза личной подписью руководителя члена Союза дату введения стандарта в действие приводят на его первой странице.

При утверждении стандарта, при необходимости, утверждают также план мероприятий по внедрению стандарта у члена Союза. Согласование проекта СТО члена Союза с заинтересованными лицами и (или) заказчиками выполняемых работ или оказываемых услуг перед его утверждением осуществляют в порядке, установленном членом Союза согласно настоящей рекомендации.

Перед утверждением СТО члена Союза на работы, выполняемые членом Союза для сторонних организаций, или на оказываемые услуги сторонним организациям, рекомендуется проводить экспертизу стандарта.

Экспертиза проекта СТО члена Союза может проводиться силами самого члена Союза разработавшего проект стандарта, при наличии в ней квалифицированных специалистов и/или экспертов.

При необходимости проект СТО члена Союза может быть направлен в специализированные организации для проведения экспертиз, в том числе и для проведения экспертизы в Союз.

По результатам экспертизы проекта СТО члена Союза принимается решение об утверждении стандарта либо о его доработке при необходимости.

5.7 Изменение к СТО члена Союза рекомендуется не разрабатывать, при этом стандарт, который необходимо изменить, пересматривается и вводится в действие как новый СТО члена Союза.

В случае необходимости член Союза может самостоятельно установить систему внесения изменений в СТО члена Союза.

Правила разработки изменений в СТО члена Союза не должны противоречить разделу СТО Союза.

5.8 Решение о том, каким образом будет проводиться обновление СТО члена Союза, устанавливается членом Союза.

## **6. Регистрация, пересмотр и отмена СТО члена Союза.**

6.1 Регистрацию разработанных СТО члена Союза СРО осуществляют самим членом Союза в соответствии с установленным у члена Союза порядком.

6.2 При регистрации СТО члена Союза ему рекомендуется присваивать обозначение, состоящее из следующих реквизитов:

- индекса «СТО члена Союза» с сокращенным названием или номером ОКПО организации, означающего стандарт члена Союза;
- отделенного от него интервалом регистрационного номера стандарта;
- отделенных от него тире четырех цифр года утверждения стандарта.

6.3 Каждому стандарту рекомендуется присваивать отдельный регистрационный номер в порядке очередности регистрации, начиная с номера «1».

Если у члена Союза, создана система классификации и кодирования стандартов, группирующая СТО члена Союза в комплексы, регистрационный номер стандарта формируют из номера комплекса стандарта, отделяя от него точкой дополнительный порядковый номер стандарта, присваиваемого членом Союза в порядке очередности в данном комплексе стандартов, начиная с номера «1».

6.4 Рекомендуемая форма журнала регистрации стандартов организации приведена в приложении Г.1.

6.5 При отмене СТО члена Союза его регистрационный номер другому стандарту не присваивают, за исключением случая, когда отмена стандарта обусловлена его пересмотром.

При пересмотре СТО члена Союза сохраняют обозначение действующего ранее стандарта, меняя только цифры, означающие год его утверждения.

6.6 Стандарт организации может быть отменен.

Действующий стандарт организации рекомендуется отменять:

- при пересмотре стандарта организации;
- при полном прекращении в организации проведения работ, выполнения услуг и т.д., проводимых по данному стандарту;
- при утверждении и введении в действие СТО Союза или национального стандарта, разработанного на основе данного стандарта организации.



СТО члена Союза следует отменять организационно-распорядительным документом в порядке, установленном членом Союза.

6.7 Член Союза, разработавший и утвердивший СТО члена Союза, может при необходимости на основе этого стандарта подготовить предложения о разработке СТО Союза или проекта национального стандарта.

В случае заинтересованности в разработке СТО Союза или проекта национального стандарта Союз включает разработку данного СТО в Программу стандартизации Союза.

## **Приложение А**

**Пример оформления титульного листа СТО члена  
Саморегулируемой организации Союз организаций  
«Автоматизированные системы безопасности»**

САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ  
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

Стандарт организации

-----  
(наименование комплекса стандартов)

-----  
(наименование стандарта)

-----  
(обозначение стандарта)

*Издание официальное*

-----  
(наименование организации, разработавшей стандарт)

-----  
(наименование организации, издавшей стандарт)

Москва \_\_\_\_\_  
(год издания)

**Приложение Б**

**Форма страницы СТО СРО,  
на которой размещается элемент «Предисловие»**

1. РАЗРАБОТАН	наименование разработчика (разработчиков)
2. ПРЕДСТАВЛЕН НА УТВЕРЖДЕНИЕ	наименование заказчика
3. УТВЕРЖДЕН И ВВЕДЕН В ДЕЙСТВИЕ (ИЛИ В ЗАМЕН)	Решением собрания работников от «___» _____ 2017г. №_____ или приказом Директора от «___» _____ 2017г. №_____
СОГЛАСОВАН	С _____
ПЕРЕИЗДАНИЕ	месяц, год
ИЗДАНИЕ С ИЗМЕНЕНИЯМИ	месяц, год Номер изменений, с которыми издан стандарт

© \_\_\_\_\_, 20\_\_  
(наименование организации – разработчика стандарта)  
© \_\_\_\_\_, 20\_\_  
(наименование организации, оформившей стандарт)

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных \_\_\_\_\_  
(наименование члена Союза)*

*Распространение настоящего стандарта осуществляется в соответствии с действующим законодательством и с соблюдением правил, установленных Саморегулируемой организацией Союз организаций «Автоматизированные системы безопасности»*

## Приложение В

### ФОРМА ПЕРВОЙ СТРАНИЦЫ СТО ЧЛЕНА СОЮЗА

-----  
(обозначение стандарта)

СТАНДАРТ \_\_\_\_\_  
Наименование организации – члена Союза



-----  
(наименование комплекса стандартов)

-----  
(наименование стандарта)

Дата введения \_\_\_\_\_  
(год, месяц, число)

**ТЕКСТ**

**Приложение Г**  
**Форма Журнала регистрации СТО СРО**

№ п/п	Обозначение стандарта	Наименование утвержденного стандарта	Организация разработчик, организация соисполнитель	Члены Союза и сторонние организации, согласовавшие стандарт	Реквизиты решения Совета Союза об утверждении и введении в действие стандарта	Дата утверждения	Дата регистрации	Дата введения в действие, срок действия

Библиография.

Федеральный закон от 2 декабря 2002г. 184-ФЗ «О техническом регулировании»,

Федеральный закон от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «О безопасности зданий и сооружений»,

Федеральным закон от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»,

Федеральным законом от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»,

Стандарты Системы стандартизации Союза.

Р НОСТРОЙ 1.1-2010 «Стандарты саморегулируемой организации»