

Утверждено решением  
Общего собрания членов  
Саморегулируемой организации  
Союз организаций  
«Автоматизированные системы безопасности»  
(протокол № 16 от «02» июня 2023 года)

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОМ ОРГАНЕ ПО РАССМОТРЕНИЮ ДЕЛ О**  
**ПРИМЕНЕНИИ МЕР ДИСЦИПЛИНАРНОГО ВОЗДЕЙСТВИЯ В ОТНОШЕНИИ**  
**ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ**  
**«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ» -**  
**ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ СОЮЗА**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее «Положение о специализированном органе по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Саморегулируемой организации Союз организаций «Автоматизированные системы безопасности» - Дисциплинарной комиссии Союза» (далее – Положение) определяет условия, правила и порядок формирования и деятельности специализированного органа по рассмотрению дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Саморегулируемой организации Союз организаций «Автоматизированные системы безопасности» (далее – Союз) - Дисциплинарной комиссии.

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями Федерального закона № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях», Устава Союза и внутренних документов Союза, устанавливающих систему мер дисциплинарного воздействия, правила, порядок и основания их применения в отношении членов Союза.

1.3. Настоящее Положение применяется исключительно в отношении Союза и его членов.

Должностные лица и работники Союза и членов Союза, виновные в нарушении настоящего Положения, несут ответственность, предусмотренную Уставом и внутренними документами Союза.

1.4. Дисциплинарная комиссия осуществляет свою деятельность самостоятельно и отчитывается о ее результатах перед общим собранием членов Союза и Советом Союза.

При осуществлении своей деятельности Дисциплинарная комиссия взаимодействует с Советом Союза и директором Союза.

1.5. Материально-техническое обеспечение деятельности Дисциплинарной комиссии организует директор Союза.

**2. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНОГО СОСТАВА ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

2.1 Дисциплинарная комиссия формируется из представителей членов Союза.

2.2. В состав Дисциплинарной комиссии могут входить лица, избранные в Совет Союза, кроме председателя Совета Союза.

2.3. Общее количество членов Дисциплинарной комиссии не может быть менее трех.

Контроль за соблюдением количественного состава Дисциплинарной комиссии осуществляет Совет Союза.

2.4. Члены Дисциплинарной комиссии, в том числе ее председатель, заместитель председателя и секретарь, избираются Советом Союза.

2.5. Срок полномочий членов Дисциплинарной комиссии ограничивается сроком полномочий Совета Союза.

2.6. Члены Дисциплинарной комиссии могут переизбираться в её состав, в том числе на должности председателя, заместителя председателя и секретаря, неограниченное количество раз.

2.7. Квалификация и компетентность лиц, избранных в состав Дисциплинарной комиссии, должны обеспечивать возможность исполнения ими обязанностей членов комиссии в соответствии с требованиями настоящего Положения, а также требованиями по исключению конфликта интересов и по предупреждению коррупции, установленными внутренними документами Союза.

2.8. Любые действия или бездействие Дисциплинарной комиссии и (или) членов Дисциплинарной комиссии могут быть обжалованы заинтересованными лицами в Совет Союза.

2.9. Информация о персональном составе Дисциплинарной комиссии является открытой и размещается на официальном сайте Союза в сети «Интернет».

2.10. Правом выдвижения кандидатов в состав Дисциплинарной комиссии обладают все члены (группы членов) Союза, Совет Союза и директор Союза.

2.11. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии прекращаются:

- по истечению установленного срока полномочий;
- по заявлению (желанию) члена Дисциплинарной комиссии;
- по решению Совета Союза.

2.12. Совет Союза может прекратить полномочия любого члена Дисциплинарной комиссии, в том числе ее председателя, заместителя председателя и секретаря, в любое время в случае нарушения им требований Устава Союза, а также по иным основаниям, установленным Уставом и внутренними документами Союза.

### **3. ПОЛНОМОЧИЯ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

3.1. Полномочия членов Дисциплинарной комиссии не могут быть передоверены ими третьим лицам.

3.2. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право запрашивать и получать в Совете Союза, у директора Союза и иных органах Союза любую информацию в отношении рассматриваемых на заседаниях комиссии дел.

3.3. Члены Дисциплинарной комиссии обязаны принимать личное участие в подготовке к проведению заседаний и непосредственно в заседаниях Дисциплинарной комиссии.

3.4. Члены Дисциплинарной комиссии имеют право обсуждать и путем голосования принимать решения Дисциплинарной комиссии, а также контролировать исполнение принятых комиссией решений.

3.5. Члены Дисциплинарной комиссии несут предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации ответственность за неразглашение (нераспространение) сведений, составляющих коммерческую тайну членов Союза и иных лиц, ставших им известными при выполнении обязанностей членов комиссии, а также за раскрытие персональных данных физических лиц членов Союза.

3.6. Дисциплинарная комиссия самостоятельна при принятии решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза.

Вмешательство в деятельность Дисциплинарной комиссии со стороны третьих лиц является недопустимым.

#### **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ, ИХ ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.**

4.1. Председатель, заместитель председателя, секретарь являются должностными лицами Дисциплинарной комиссии и имеют дополнительные права и обязанности по отношению к другим членам комиссии.

4.2. Председатель организует работу Дисциплинарной комиссии и несет персональную ответственность за её результаты, ведёт заседания, даёт членам и секретарю Дисциплинарной комиссии, а также директору Союза и руководителям органов, образованных в Союзе, поручения в рамках своей компетенции и контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия или невозможности исполнения председателем Дисциплинарной комиссии своих обязанностей его обязанности исполняет заместитель председателя Дисциплинарной комиссии.

4.4. Делопроизводство Дисциплинарной комиссии, включая подготовку протоколов заседаний, ведёт её секретарь.

В случае отсутствия секретаря или невозможности исполнения им своих обязанностей его обязанности исполняет член Дисциплинарной комиссии, избранный комиссией.

4.5. Секретарь Дисциплинарной комиссии организует хранение протоколов её заседаний и ознакомление заинтересованных лиц с протоколами заседаний комиссии.

#### **5. КОМПЕТЕНЦИЯ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

5.1. К компетенции Дисциплинарной комиссии относится рассмотрение жалоб на действия членов Союза и дел о нарушении членами Союза требований действующего законодательства Российской Федерации, лицензионных требований, требований стандартов Союза, условий членства в Союзе, Устава и внутренних документов Союза, а также принятие решений о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза.

5.2. Дисциплинарная комиссия реализует свою компетенцию в соответствии с внутренним документом Союза, устанавливающим систему мер дисциплинарного воздействия, правила, порядок и основания их применения в отношении членов Союза, утвержденным общим собранием членов Ассоциации.

5.3. Основанием для рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о возможном применении в отношении члена Союза меры дисциплинарного воздействия является жалоба на действия членов Союза или обращение в отношении нарушения членом Союза требований действующего законодательства Российской Федерации, лицензионных требований, требований стандартов Союза, условий членства в Союзе, Устава и внутренних документов Союза, поступивших в Союз.

5.4. Срок рассмотрения Дисциплинарной комиссией дела о возможном применении в отношении члена Союза меры дисциплинарного воздействия, как правило, не должен превышать десять рабочих дней после поступления в комиссию соответствующей жалобы или обращения.

#### **6. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАСЕДАНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ.**

6.1. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся по мере необходимости. Дата, место проведения и повестка дня заседания Дисциплинарной комиссии устанавливаются её председателем с учетом мнения членов комиссии.

6.2. Приглашение на заседание Дисциплинарной комиссии, содержащее информацию о дате, месте проведения и повестке дня заседания комиссии, не менее чем за пять рабочих дней до даты проведения заседания обязательно направляется членам комиссии и лицам, заинтересованным в решении Дисциплинарной комиссии, в том числе членам Союза, дела которых подлежат рассмотрению; лицам, обратившимся в Союз с жалобой или обращением, явившимися основанием для рассмотрения дела.

6.3. Дисциплинарная комиссия самостоятельно принимает регламент своей работы при рассмотрении дела о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

6.4. Заседания Дисциплинарной комиссии проводятся, как правило, в очной форме. В случае неявки на заседание Дисциплинарной комиссии приглашенных представителей заинтересованных лиц заседание проводится в их отсутствие.

6.5. Представитель члена Союза, в отношении которого рассматривается дело о применении меры дисциплинарного воздействия, лицо (представитель лица), обратившееся в Союз с жалобой или обращением, явившимися основанием для рассмотрения дела, присутствующие на заседании Дисциплинарной комиссии, могут задавать вопросы, а также излагать свои доводы, которые заносятся в протокол заседания комиссии.

6.6. При рассмотрении дел о применении мер дисциплинарного воздействия в отношении членов Союза, в связи с поступившими в Союз жалобами и обращениями, Дисциплинарная комиссия может использовать информационные и коммуникационные технологии, позволяющие обеспечить заинтересованным лицам возможность дистанционного участия в рассмотрении таких дел.

6.7. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о ведении аудиозаписи и видеозаписи своего заседания, если это необходимо для подготовки протокола заседания.

6.8. Решения Дисциплинарной комиссии правомочны, если на заседании присутствуют не менее чем пятьдесят процентов общего числа избранных членов комиссии.

6.9. Информация о проведении заседаний Дисциплинарной комиссии заранее (не менее чем за пять рабочих дней) размещается на официальном сайте Союза.

6.10. На заседания Дисциплинарной комиссии ее председателем могут быть приглашены специалисты (эксперты, консультанты) по вопросам, включенным в повестку дня заседания Дисциплинарной комиссии, члены Совета Союза, директор Союза, представитель Контрольного комиссии Союза.

## **7. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ДИСЦИПЛИНАРНОЙ КОМИССИИ И РЕАЛИЗАЦИЯ ИХ ПОСЛЕДСТВИЙ.**

7.1. По результатам рассмотрения дела Дисциплинарная комиссия принимает в отношении члена Союза одно из следующих решений:

- о прекращении рассмотрения дела без вынесения решения;
- о применении меры дисциплинарного воздействия;
- о неприменении меры дисциплинарного воздействия;
- о повторном рассмотрении дела на заседании Дисциплинарной комиссии;
- об отмене, приостановлении исполнения или пересмотре ранее принятого решения о применении меры дисциплинарного воздействия.

7.2. Дисциплинарная комиссия вправе принять решение о применении в отношении члена Союза следующих мер дисциплинарного воздействия, предусмотренных соответствующим внутренним документом Союза:

- 1) замечание;
- 2) предписание об устранении выявленного нарушения;
- 3) предупреждение;

4) штраф;  
5) рекомендации о приостановлении членства в Союзе;  
6) рекомендации об аннулировании свидетельств о допуске к работам (услугам), подтверждающих право члена Союза на выполнение определенных видов работ (услуг) в соответствии с Перечнем видов работ (услуг), утвержденным решением Общего собрания членов Союза;

7) рекомендации об исключении из членов Союза.

7.3. Решения, предусмотренные поз. 1) – 4) п. 7.2. настоящего Положения, принимаются большинством голосов всех избранных членов Дисциплинарной комиссии и вступают в силу с момента их принятия.

Решение, предусмотренное поз. 5) -7) п. 7.2. настоящего Положения, может быть принято не менее чем ста процентами голосов всех избранных членов Дисциплинарной комиссии.

Решение, предусмотренное поз. 5-7 п. 7.2. настоящего Положения, направляется в Совет Союза для утверждения мер дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза.

7.4. Директор Союза в течение двух рабочих дней со дня принятия Дисциплинарной комиссией решения о применении меры дисциплинарного воздействия в отношении члена Союза направляет на бумажном носителе или в форме электронного документа копию такого решения этому члену Союза, а также лицу, направившему жалобу (обращение), по которой принято такое решение.

7.5. Решение Дисциплинарной комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь комиссии либо члены комиссии, исполнявшие их обязанности на соответствующем заседании Дисциплинарной комиссии.

7.6. Член Дисциплинарной комиссии в случае несогласия с принятым комиссией решением вправе приложить к протоколу заседания свое письменно оформленное возражение.

7.7. Решение, принятое Дисциплинарной комиссией, не позже чем на следующий рабочий день после проведения заседания доводится до сведения Совета Союза и директора Союза для принятия ими мер согласно их компетенции.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента подписания протокола Общего собрания членов Саморегулируемой организации Союз организаций «Автоматизированные системы безопасности», на котором настоящее Положение было утверждено.

8.2. С даты вступления настоящего Положения в силу прекращается действие ранее действовавшее Положение о Дисциплинарной комиссии.

8.3. Изменения в настоящее Положение вносятся Общим собранием членов Союза по предложению Совета Союза, директора Союза, либо члена (группы членов) Союза.

8.4. Настоящее Положение не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и Уставу Союза.

8.5. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим законодательством и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом и иными внутренними документами Союза, обязательными для исполнения всеми членам Союза и органами Союза.

Председатель Совета Союза СРО Союз «АСБ»



С.В. Дёмин