

Утверждено решением
Совета Союза Саморегулируемой организации
Союз организаций
Автоматизированные системы безопасности»
(протокол № 06 от "16 "июня 2023 года)

ПОЛОЖЕНИЕ
О ТРЕБОВАНИЯХ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ
(УСЛУГАМ) В ОБЛАСТИ ОХРАННЫХ УСЛУГ, АВТОМАТИЗИРОВАННЫХ
СИСТЕМ БЕЗОПАСНОСТИ НА КОТОРЫЕ САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ
ОРГАНИЗАЦИЯ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ
СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ» ВЫДАЕТ СВИДЕТЕЛЬСТВО О ДОПУСКЕ НА
ПРАВО ПРОИЗВОДСТВА РАБОТ (ОКАЗАНИЯ УСЛУГ)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам) в области охранных услуг, по проектированию средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, антитеррористической защищенности объектов защиты (территорий) (далее – Положение) на которые Саморегулируемая организация Союз организаций «Автоматизированные системы безопасности» (далее – Союз) выдает свидетельства о допуске на право производства работ (оказания услуг) - документ, определяющий и устанавливающий требования к выдаче свидетельств о допуске к определенным видам работ (услуг), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты (далее – Свидетельство о допуске к работам (услугам)).

1.2. Требования к выдаче Свидетельства о допуске к работам (услугам) устанавливаются на основе законодательства Российской Федерации, нормативных правовых и правовых актов Российской Федерации, Устава Союза, требований стандартов, рекомендаций и правил (далее – внутренние документы) Союза.

1.3. Свидетельство о допуске к видам работам (услугам), указанным в Положении о перечне видов работ (услуг) в области охранных услуг, автоматизированных систем безопасности, выдается по заявлению члена Союза.

1.4. Свидетельство о допуске к работам (услугам) выдается члену Союза при условии соблюдения:

- требований, к определенному виду работ (услуг), установленным федеральным законодательством, нормативными правовыми и правовыми актами Российской Федерации;

- специальных требований, относящиеся к определенному виду работ (услуг), установленных настоящим Положением.

1.5. Свидетельство о допуске к работам (услугам) выдается Советом Союза на основании акта проверки члена Союза Контрольной комиссией в соответствии с Положением о Контрольной комиссии.

1.6. Выдача Свидетельства о допуске к работам (услугам) осуществляется без взимания платы.

Свидетельство о допуске к работам (услугам) подписывается Председателем Совета Союза и регистрируется директором Союза в Журнале выданных свидетельств о допуске к работам (услугам).

1.7. Сведения о выданных Свидетельствах о допуске к работам (услугам) вносятся директором Союза в реестр членов Союза.

1.8. Свидетельства о допуске к работам (услугам) выдаются Советом Союза без ограничения срока их действия (Свидетельство недействительно при исключении члена СРО Союз «АСБ» из реестра).

1.9. Члены Союза обязаны выполнять конкретные виды работ (услуг), указанные в их свидетельствах о допуске к работам (услугам), с соблюдением требований к выдаче Свидетельств о допуске к работам (услугам), Устава Союза и внутренних документов Союза.

1.7. Контроль за соблюдением членами Союза требований к выдаче Свидетельства о допуске к работам (услугам) осуществляется Контрольной комиссией в соответствии с Положением о Контрольной комиссии.

1.8. Свидетельства о допуске к работам (услугам) может быть аннулировано в случае, если Контрольной комиссией при проверке соблюдения членом Союза требований к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам) будут выявлены нарушения со стороны члена Союза указанных требований.

1.9. Член Союза может получить новое Свидетельство о допуске к работам (услугам) в случае устранения нарушений, выявленных Контрольной комиссией при проверке соблюдения требований к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам).

1.10. Права члена Союза, обусловленные свидетельством о допуске к работам (услугам), не могут быть переданы другим юридическим лицам или индивидуальным предпринимателям.

1.11. Отказ в выдаче Свидетельства о допуске к работам (услугам), а также решение об аннулировании Свидетельства о допуске к работам (услугам) может быть обжаловано членом Союза в суд.

2. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ (УСЛУГАМ)

2.1. Для получения Свидетельства о допуске на осуществление охранной деятельности член Союза должен предоставить официально заверенные копии:

- лицензии на осуществление частной охранной деятельности;
- лицензии на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на охраняемых объектах;
- трудового договора с работником, ответственным за осуществление деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на охраняемых объектах;
- свидетельств о получении работниками, осуществляющими деятельность по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений дополнительного профессионального образования по типовым дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации

2.2. Для получения Свидетельства о допуске на проектирование средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений – копию трудового договора с лицом, аттестованным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на право проектирования средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, которые введены в эксплуатацию.

2.3. Для получения Свидетельства о допуске на осуществление деятельности по

монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений член Союза должен предоставить официально заверенные копии:

- лицензии на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений на охраняемых объектах;

- трудового договора с работником, ответственным за осуществление лицензируемого вида деятельности;

- свидетельств о получении работниками дополнительного профессионального образования по типовым дополнительным профессиональным программам - программам повышения квалификации.

2.4. Для получения свидетельства о допуске на осуществление деятельности по антитеррористической защищенности объектов защиты (территорий) член Союза должен предоставить официально заверенные копии:

- трудового договора с работником (-ами), ответственным (- ными) за обеспечение антитеррористической защищенности объектов защиты (территорий);

- свидетельство о прохождении работниками профессиональной переподготовки по профессиональному стандарту «Специалист по обеспечению антитеррористической защищенности объекта (территории).

3. СПЕЦИАЛЬНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВ О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ (УСЛУГАМ)

3.1. Специальные требования к работам и услугам устанавливаются стандартами и рекомендациями Союза.

3.2. Для получения Свидетельства о допуске к работам (услугам) член Союза должен предоставить официально заверенную копию решения учредителей и (или) исполнительного органа члена Союза об обязательности применении стандартов и рекомендаций Союза.

4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЯ ДЛЯ ВЫДАЧИ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ (УСЛУГАМ), ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ВЫДАЧЕ ИЛИ ОТКАЗЕ В ВЫДАЧЕ СВИДЕТЕЛЬСТВА О ДОПУСКЕ К РАБОТАМ (УСЛУГАМ)

4.1. Для получения Свидетельства о допуске к определенному виду работ (услуг) член Союза представляет в Совет Союза заявление.

4.2. В заявлении должен быть указан определенный вид (виды) работ (услуг), на который должно выдаваться Свидетельство о допуске к работам (услугам).

На каждый определенный вид (виды) работ (услуг) выдается отдельное Свидетельство о допуске к работам (услугам)

4.3. К заявлению прилагаются документы, заверенные печатью члена Союза, согласно перечню документов, указанных в разделах 2 и 3 настоящего Положения.

4.4. Проверка соответствия члена Союза требованиям к выдаче Свидетельств о допуске к работам (услугам) осуществляется Контрольной комиссией.

4.5. Секретарь Контрольной комиссии (член Контрольной комиссии, определенный Председателем Контрольной комиссии) (далее – член Контрольной комиссии) проверяет правильность заявления на предмет:

- наличия сведений о заявителе в реестре членов Союза;
- полномочия лица, подписавшего заявление;
- наличия надлежащим образом заверенных приложений к заявлению.

4.5. Заявление, оформленное надлежащим образом, регистрируется членом Контрольной комиссии в Журнале учета заявлений.

4.6. В случае, если заявление подано с нарушением требований, установленных в п. 4.4. настоящего Положения член Контрольной комиссии отправляет заявителю сообщение об отказе в регистрации заявления с пояснением причин отказа в регистрации.

4.7. Проверка соответствия члена Союза требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам (услугам) проводится членами Контрольной комиссии в соответствии с Положением о Контрольной комиссии в форме документарной проверки.

4.8. Документарная проверка назначается не позднее 10 (десяти) дней с момента поступления заявления в Контрольную Комиссию.

4.9. В случае, если при документарной проверке не представляется возможным оценить соответствие члена Союза требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам (услугам), Совет Союза принимает решение о необходимости проведения выездной проверки члена Союза.

В случае необходимости срок проверки может быть продлен по решению Председателя Совета Союза, но не более чем на 10 календарных дней.

4.10. Член Контрольной комиссии осуществляет подготовку проекта Акта проверки, содержащего заключение о соответствии члена Союза требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к заявленным работам (услугам) (положительное заключение) или о несоответствии указанным требованиям (отрицательное заключение).

4.11. Акт проверки утверждает председатель Контрольной Комиссии.

4.12. Акт проверки составляется в двух экземплярах.

Первый экземпляр Акта регистрируется членом Контрольной комиссии в Журнале учета Актов проверок.

Второй экземпляр Акта вручается или направляется членом Контрольной комиссии проверяемому члену Союза (представителю по доверенности на получение Акта) в срок не более 3 рабочих дней с момента утверждения Акта.

4.13. Копия акта, содержащего заключение о соответствии члена Союза требованиям к выдаче Свидетельства о допуске к работам (услугам) (положительное заключение) или о несоответствии указанным требованиям (отрицательное заключение) в срок, не превышающий 30 рабочих дней с момента получения Союзом заявления от члена Союза, передается членом Контрольной комиссии директору Союза для организации принятия решения Советом Союза в соответствии с Положением о Совете Союза о выдаче Свидетельства о допуске к работам (услугам) или отказе в выдаче Свидетельства.

4.14. Если Совет Союза принял решение о выдаче члену Союза Свидетельства о допуске к работам (услугам) директор Союза в течение 3-х рабочих дней после принятия Советом Союза решения о выдаче Свидетельства о допуске оформляет и вручает члену Союза (или представителю по доверенности) Свидетельство о допуске к работам (услугам),

4.15. Директором Союза делается запись в Журнале выдачи Свидетельства о допуске к работам (услугам) члену Союза.

Информация о выданном Свидетельстве о допуске к работам (услугам) вносится в Реестр членов Союза, размещенном на официальном сайте Союза.

4.16. Если Совет Союза принял решение об отказе в выдаче члену Союза Свидетельства о допуске к работам (услугам) директор Союза в течение 3-х рабочих дней после принятия решения Советом Союза направляет письменное уведомление о принятом решении об отказе в выдаче Свидетельства о допуске члену Союза.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения Советом Союза и действует бессрочно вплоть до его отмены.

12.2. Ранее действовавшее Положение о требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам) на которые Союз выдает свидетельство о допуске на право производства работ (оказания услуг) утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего Положения.

12.3. С момента вступления в силу настоящего Положения все ранее выданные Свидетельства о допуске к работам (услугам) аннулируются.

12.4. Информация об аннулировании ранее выданных Свидетельств о допуске к работам (услугам) официально доводится до членов Союза и размещается на официальном сайте Союза.

12.5. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Совета Союза.

Председатель Совета Союза СРО Союз «АСБ»



С.В. Дёмин