

Утверждено решением
Совета СРО Союз «АСБ»
(протокол № 9/2017 от 18.09.2017 года)

РЕГЛАМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ (ДОКУМЕНТАРНЫХ И ВЫЕЗДНЫХ) И ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК ЧЛЕНОВ САМОРЕГУЛИРУЕМОЙ ОРГАНИЗАЦИИ СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ «АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»

1. ВВЕДЕНИЕ

Согласно статье 9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях» саморегулируемая организация обязана осуществлять контроль за предпринимательской или профессиональной деятельностью своих членов.

Контроль проводится путем проведения плановых и внеплановых проверок.

Предметом плановой проверки является соблюдение членами СРО Союза «АСБ» Устава СРО Союз «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, требований Стандартов СРО Союз «АСБ», технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности.

Основанием для проведения внеплановой проверки является

- поступление в Контрольную комиссию СРО Союз «АСБ» материалов из Дисциплинарной комиссии СРО Союз «АСБ», подтверждающих непредставление членом Совета информации об устранении замечаний, содержащемся в предписании Дисциплинарной комиссии Союза;

- поступление в СРО Союз «АСБ» жалоб, сообщений и заявлений (далее – сообщений) от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан, содержащих сведения о

нарушениях членом СРО Союз «АСБ» требований к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, требований Стандартов СРО Союза «АСБ», технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности;

- получение Союзом сообщений от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан сообщений, содержащих сведения о фактах нарушений, допущенных членом Союза, повлекших за собой: возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, а также угрозы чрезвычайных ситуаций техногенного характера; человеческие жертвы или причинение тяжкого вреда здоровью граждан, причинение средней тяжести вреда здоровью двух и более граждан, причинение вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, возникновение чрезвычайных ситуаций техногенного характера, нанесение ущерба правам, законным интересам граждан, обороне страны и безопасности государства.

Совет СРО Союз «АСБ» может принять решение о проведении внеплановой проверки и по другим основаниям (например, поступление в Контрольную комиссию СРО Союз «АСБ» материалов из Дисциплинарной комиссии СРО Союз «АСБ», подтверждающих непредставление членом СРО Союз «АСБ» информации об устранении замечаний, содержащемся в предписании Дисциплинарной Комиссии Союза).

Регламент организации и проведения плановых (документарных и выездных) и внеплановых проверок членов СРО Союз «АСБ» (далее – Регламент) конкретизирует Правила контроля деятельности членов СРО Союз «АСБ».

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящий Регламент организации и проведения плановых (документарных и выездных) и внеплановых проверок членов СРО Союз «АСБ» разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.12.2002г. № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Федеральным законом от 29.06.2015г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации»;

- Федеральным законом от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;

- Федеральным законом от 22.07.2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 26.12.2008г. № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля";
- Федеральным законом от 02.05.2006г. № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации";
- Федеральным законом от 30.12.2009г. № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений»;
- Федеральным законом от 22 июля 2008г. № 123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности»;
- Федеральным законом от 21.12.1994г. № 69-ФЗ «О пожарной безопасности»;
- национальными стандартами, сводами правил, содержащими требования пожарной безопасности, а также иными документами, содержащими требования пожарной безопасности;
- стандартами СРО Союз «АСБ», устанавливающими в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, правила выполнения работ, которые оказывают влияние на безопасность объектов защиты, а также требования к результатам указанных работ и системе контроля качества выполненных работ;
- положением СРО Союза «АСБ» о требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты.

Плановые и внеплановые проверки членов СРО Союза «АСБ» осуществляет специализированный орган СРО Союза «АСБ» - Контрольная комиссия СРО Союза «АСБ».

Контрольная комиссия по согласованию с Советом СРО Союза «АСБ» вправе привлекать по договорам подряда для участия в плановых и внеплановых выездных проверках испытательные лаборатории и экспертов, аккредитованные в установленном порядке, специалистов специализированных организаций, не являющихся членами СРО Союз «АСБ».

3. ПРОВЕДЕНИЕ ПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

Плановая проверка в отношении каждого члена СРО Союз «АСБ» проводится один раз в три года на основании годового графика проведения плановых проверок .

График проведения плановых проверок разрабатывается Контрольной комиссией СРО Союза «АСБ» (приложение 1 к Регламенту), утверждается на заседании Совета СРО Союза «АСБ» и доводится до всех членов СРО Союза «АСБ» не позднее 20 января очередного календарного года путем размещения на официальном сайте СРО Союза «АСБ»

График проведения плановых проверок может корректироваться в порядке, установленном Положением о контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», Правилами контроля за деятельностью членов СРО Союз «АСБ».

Плановая проверка в отношении члена СРО Союз «АСБ» проводится только на основании распоряжения о проведении плановой проверки (приложение 2 к Регламенту).

Член СРО Союза «АСБ» уведомляется Председателем Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» о начале проведения плановой проверки не позднее, чем за 15-ть рабочих дней до даты начала проведения плановой проверки посредством направления копии распоряжения о проведении плановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты члена СРО Союз «АСБ», или иным доступным способом.

В распоряжении о проведении плановой проверки указываются:

- наименование и место нахождения члена СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится проверка;

- вид и форма проверки;

- цель и предмет проверки;

- сроки начала и окончания проверки;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), лиц (а), уполномоченного (ых) на проведение проверки. В случае, если для проведения проверки назначаются несколько лиц, из них назначается руководитель группы;

- в случае привлечения к проведению проверки сотрудников испытательных лабораторий, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, специалистов специализированных организаций - фамилии, имена, отчества, должности привлекаемых лиц

- перечень документов, представление которых членом СРО Союз «АСБ» необходимо для достижения целей проведения проверки, и срок их предоставления.

Документы представляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Распоряжение о проведении плановой проверки подписывается Председателем Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» или Заместителем Председателя Контрольной комиссии и заверяется печатью СРО Союз «АСБ».

Изданное распоряжение о проведении плановой проверки регистрируется в Журнале учета проверок (приложение 4 к Регламенту) в течение трех рабочих дней.

Плановая проверка проводится только тем членом (членами) Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», который (которые) указан (указаны) в Распоряжении на проведение плановой проверки.

В случае болезни (иного непредвиденного отсутствия) члена Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», являющегося единственным указанным в распоряжении о проведении плановой проверки лицом, уполномоченным на проведение проверки, Председателем Контрольной

комиссии СРО Союз «АСБ» издается новое распоряжение о проведении плановой проверки.

Продолжительность плановой проверки не должна превышать 20-ть календарных дней.

Срок плановой проверки по мотивированной докладной записке члена Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», осуществляющего плановую проверку члена СРО Союз «АСБ», может быть продлен Председателем Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», но не более чем на 10-ть календарных дней.

Распоряжение о продлении срока проведения плановой проверки должно быть подписано до окончания ранее установленного срока плановой проверки.

О продлении срока плановой проверки член СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится плановая проверка, уведомляется Председателем Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ».

Юридическим фактом, являющимся основанием для начала проведения плановой проверки, является наступление периода времени календарного года, в течение которого Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» необходимо провести запланированную в установленном порядке проверку члена СРО Союз «АСБ».

При осуществлении плановой проверки проверяются соблюдение членом СРО Союз «АСБ» Устава СРО Союза «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, требований Стандартов СРО Союза «АСБ», проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности.

Плановая проверка проводится, как правило, в форме документарной проверки.

В случае, если при документарной проверки не представляется возможным объективно оценить соблюдение проверяемым членом СРО требований Устава СРО Союза «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, требований Стандартов СРО Союза «АСБ», технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности осуществляется выездная плановая проверка.

Решение о проведении выездной плановой проверки члена СРО Союз

«АСБ» принимается Советом СРО Союз «АСБ» на основании мотивированной докладной записки, подписанной Председателем Контрольной комиссии. Подготовку докладной записки осуществляет член Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», осуществляющий плановую проверку члена СРО Союз «АСБ» или руководитель группы лиц, назначенных на проверку в случае, если для ее проведения назначаются несколько лиц.

Оплата командировочных расходов лиц (а), уполномоченного(ых) на проведение плановой выездной проверки члена СРО Союз «АСБ» осуществляется из средств СРО Союз «АСБ».

Основанием для выплаты является приказ директора СРО Союз «АСБ», который он подписывает на основании решения Совета СРО Союза «АСБ» о согласии на проведение выездной плановой проверки члена СРО Союз «АСБ».

Для проведения плановой проверки Контрольная комиссия СРО Союз «АСБ» имеет право, в зависимости от предмета плановой проверки, запросить, а член СРО Союз «АСБ» обязан предоставить следующие заверенные печатью организации копии:

- Устава организации;
- Свидетельства о государственной регистрации юридического лица и копию листа записи Единого государственного реестра юридического лица;
- Свидетельства о постановке на учет в налоговом органе;
- договора о страховании гражданской ответственности (в случае, если член СРО Союз «АСБ» не включен в договор коллективного страхования гражданской ответственности);
- штатного расписания и должностных инструкций с указанием функциональных обязанностей руководителей и работников; осуществляющих работы (услуги) по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности
- лицензии на право осуществления деятельности по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту средств обеспечения пожарной безопасности зданий и сооружений, в которую должны быть включены работы по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пусконаладочных работ, а также систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов;
- полученных свидетельств о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты в соответствии с Положением о требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты,;
- документов, предоставление которых предусмотрено Положением о требованиях к выдаче свидетельств о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты (при наличии свидетельств о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты);
- актов проверок лицензирующего органа по результатам проверок соответствия лицензиата лицензионным требованиям, сведений о деятельности

лицензиата, содержащихся в его документах, состояния используемых при осуществлении лицензируемого вида деятельности технических средств, оборудования, соответствия работников лицензиата лицензионным требованиям, качества выполняемых работ, оказываемых услуг, принимаемые лицензиатом меры по соблюдению лицензионных требований, исполнению предписаний об устранении выявленных нарушений лицензионных требований;

- решений исполнительного органа члена СРО Союз «АСБ» о применении (об отказе в применении) стандартов СРО Союз «АСБ»;

- платежных поручений о перечислении регулярных взносов в СРО Союз «АСБ» в соответствии с Положением о Фонде регулярных взносов,;

- соглашений об использовании пультового оборудования, монтаж и эксплуатационное техническое обслуживание которого осуществляет (осуществляет) член СРО Союз «АСБ»;

- реестр (перечень) договоров на монтаж и эксплуатационное техническое обслуживание пультового оборудования и актов приемки выполненных работ (оказанных услуг);

- выписки из журналов эксплуатационного технического обслуживания пультового оборудования;

- иные документы, не содержащие коммерческую тайну и/или конфиденциальную информацию. Запрашиваемые документы предоставляются в срок не позднее трех рабочих дней до даты начала плановой проверки.

Период, за который предоставляются документы, необходимые для плановой проверки, определяется следующим образом. При проведении первой плановой проверки период измеряется от даты вступления проверяемого общества в СРО Союз АСБ до даты получения уведомления о проведении проверки. При последующих плановых проверках период измеряется от даты окончания предыдущей проверки до даты получения уведомления о проведении проверки.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ВНЕПЛАНОВЫХ ПРОВЕРОК

Внеплановая проверка проводится на основании распоряжения о проведении внеплановой проверки (приложение 3 к Регламенту).

В распоряжении о проведении внеплановой проверки указываются:

- наименование и место нахождения члена СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится проверка;

- вид и форма проверки;

- цель и предмет проверки;

- сроки начала и окончания проверки;

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), лиц (а), уполномоченного(ых) на проведение проверки. В случае, если для проведения проверки назначаются несколько лиц, из них назначается руководитель группы;

- в случае привлечения к проведению проверки сотрудников испытательных лабораторий, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, специалистов специализированных организаций - фамилии, имена, отчества, должности привлекаемых лиц;

- перечень документов, представление которых членом СРО Союз «АСБ» необходимо для достижения целей проведения проверки, и срок их предоставления. Документы представляются заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

- сведения о содержащихся в сообщениях фактах нарушений со стороны члена СРО Союз «АСБ».

Срок проведения каждой внеплановой проверки не может превышать двадцати календарных дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью назначения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и т.п. на основании мотивированных предложений члена Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» срок проведения внеплановой проверки может быть продлен в порядке, предусмотренном разделом 3 настоящего регламента, но не более чем на 10 календарных дней.

О проведении внеплановой проверки член СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится проверка, уведомляется Секретарем Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» не менее чем за 24 часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, направленного по адресу электронной почты члена СРО Союз «АСБ».

В ходе проведения внеплановой проверки исследованию подлежат только факты, указанные в материалах из Дисциплинарной Комиссии, и в сообщениях, поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц и граждан.

Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в СРО Союз «АСБ», а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в настоящем разделе Регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки.

В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация является основанием для проведения внеплановой проверки, Председатель Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязан принять разумные меры к установлению обратившегося лица.

Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и

аутентификации.

Совет СРО Союз «АСБ» прекращает проведение внеплановой проверки в отношении члена СРО Союз «АСБ» в случае:

- отсутствия возможности установить заявителя обращения (заявления);
- установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении;

Решение о прекращении проверки по указанным выше основаниям оформляется на основании докладной записки, подписанной Председателем Контрольной комиссии СРО «Союз «АСБ». Подготовку докладной записки осуществляет член Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», осуществляющий внеплановую проверку члена СРО Союз «АСБ» или руководитель группы лиц, назначенных на проверку в случае, если для ее проведения назначаются несколько лиц.

К докладной записке могут быть приложены документы, подтверждающие обоснованность прекращения проверки и сделанных выводов.

5. ОФОРМЛЕНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОВЕРОК И ПРИНЯТИЕ МЕР ПО ИХ РЕЗУЛЬТАТАМ.

По результатам проверки членом (членами) Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», проводившим (проводившими) проверку, составляется Акт проверки в двух экземплярах (приложение 5 к Регламенту), который подписывается членами Контрольной комиссии, проводившими проверку, и утверждается Председателем Контрольной комиссии.

В акте проверки указываются:

- дата, время и место составления акта проверки;
- дата и номер распоряжения на проведение проверки;
- фамилия, имя, отчество члена (членов) Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», проводившего (проводивших) проверку;
- фамилия, имя, отчество руководителя исполнительного органа члена СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится проверка, а также фамилия, имя, отчество присутствовавшего (присутствовавших) работника (работников) членов СРО Союз «АСБ» при проведении проверки;
- дата, время, продолжительность и место проведения проверки;
- сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях требований Устава СРО Союза «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, требований Стандартов СРО Союза «АСБ», технической документации предприятий-производителей автоматизированных

систем безопасности, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя исполнительного органа члена СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится проверка, о наличии его подписи или об отказе от совершения подписи;

- подписи члена (членов) Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ», проводившего (проводивших) проверку, заверенные печатью СРО Союз «АСБ».

Акт проверки утверждается Председателем Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ».

Учет актов проверок ведется в Журнале учета актов проверки СРО Союз «АСБ».

Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения, один его экземпляр вручается руководителю исполнительного органа члена СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится проверка, под роспись об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки.

В случае отсутствия руководителя исполнительного органа члена СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводится проверка, а также в случае отказа данного лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки, данный акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки.

В случае выявления при проведении проверки нарушений членом СРО Союз «АСБ» требований Устава СРО Союза «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, требований Стандартов СРО Союза «АСБ», технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности Председатель Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» направляет Акт проверки в Дисциплинарную комиссию СРО Союз «АСБ» для принятия решения о применении в отношении члена СРО Союз «АСБ» мер дисциплинарного воздействия в соответствии с Положением о Дисциплинарной комиссии,.

В случае, если внеплановая проверка члена СРО Союз «АСБ» проводилась по основаниям, предусмотренным в подпунктах в) и г) раздела 4 настоящего Регламента, заявителю направляется ответ за подписью Председателя Совета СРО Союз «АСБ».

Проект ответа заявителю готовит Председатель Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» в течение 3-х рабочих дней с момента вручения (или отказа от вручения) второго экземпляра Акта проверки руководителю

исполнительного органа члена СРО Союз «АСБ», в отношении которого проводилась проверка.

6. РЕГИСТРАЦИЯ И УЧЕТ ПРОВЕРОК

Все проверки, проводимые Контрольной комиссией СРО Союз «АСБ», должны регистрироваться и учитываться.

Регистрация и учет проверок возлагаются на Секретаря Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ».

Регистрация и учет проверок осуществляется в порядке, установленном «Правилами контроля за деятельностью членов СРО Союз «АСБ», а также настоящим Регламентом.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНА (ЧЛЕНОВ) КОНТРОЛЬНОЙ КОМИССИИ СРО СОЮЗ «АСБ» ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРОВЕРОК ЧЛЕНОВ СРО СОЮЗ «АСБ» И ПРОВЕРЯЕМЫХ ЧЛЕНОВ СРО СОЮЗ «АСБ»

Права и обязанности члена (членов) Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» при проведении проверок членов СРО Союз «АСБ» и проверяемых членов СРО Союз «АСБ» регламентированы Положением о Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» и Правилами контроля за деятельностью членов СРО Союз «АСБ».

Приложение 1

Приложение 1 Форма графика проведения проверок на планируемый период

Утверждено
Решением Совета
Протокол № от _____
«__» _____ 201__ г.

График
проведения плановых проверок деятельности членов СРО Союз «АСБ»
на _____ год

№ п/п	Наименование и адрес нахождения члена СРО Союз «АСБ»	Форма проведения проверки/ предмет проверки	Дата начала проведения проверки	Дата окончания проверки	Отметка о проведении проверки (переносе проверки)

*форма указанного Графика также используется при проведении внеплановых проверок, осуществляемых в рамках проверки устранения замечаний, содержащихся в предписании.

Приложение 2

Форма распоряжения
о проведении плановой проверки

**Саморегулируемая организация Союз организаций
«Автоматизированные системы безопасности»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении плановой _____ проверки
(документарной/выездной)
члена СРО Союз «АСБ»
от «__» _____ 201__ г. № _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование члена СРО Союз «АСБ»)

2. Место нахождения: _____

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность члена (членов) Контрольной комиссии,
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки сотрудников испытательных лабораторий, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, специалистов специализированных организаций следующих лиц:

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки сотрудников испытательных лабораторий, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, специалистов специализированных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках реализации требований статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

6. Установить, что настоящая плановая проверка проводится с целью осуществления контроля за соблюдением требований Устава СРО Союза «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, требований Стандартов СРО Союза «АСБ», технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности.

7. Предметом настоящей проверки является соблюдение требований Устава СРО Союза «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, требований Стандартов СРО Союза «АСБ», технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности(нужное выбрать).

8. Срок проведения проверки: _____

9. К проведению проверки приступить с «__» _____ 201__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 201__ г.

10. Правовые основания для проведения проверки:

- Федеральный закон от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Устав СРО Союз «АСБ».

11. Перечень документов, представление которых членом СРО Союз «АСБ» необходимо для достижения целей проведения проверки:

12. Документы необходимо представить до «__» _____ 201__ г. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Председатель Контрольной комиссии
СРО Союз «АСБ»

(подпись, Ф.И.О.),

(контактный телефон, электронный адрес)

Приложение 3

Форма распоряжения
о проведении внеплановой проверки

**Саморегулируемая организация Союз организаций
«Автоматизированные системы безопасности»**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

о проведении внеплановой _____ проверки члена СРО Союз «АСБ»
(документарной/выездной)

от «__» _____ 201__ г.

№ _____

1. Провести проверку в отношении _____

(наименование члена СРО Союз «АСБ»)

2. Место нахождения: _____

3. Назначить лицом(ами), уполномоченным(и) на проведение проверки: _____

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность члена (членов) Контрольной комиссии,
уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки сотрудников испытательных лабораторий, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, специалистов специализированных организаций следующих лиц: _____

(фамилия, имя, отчество, должности привлекаемых к проведению проверки сотрудников испытательных лабораторий, экспертов, аккредитованных в установленном порядке, специалистов специализированных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Настоящая проверка проводится в рамках реализации требований статьи 9 Федерального закона от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»

6. Установить, что настоящая внеплановая проверка проводится с целью

- рассмотрения заявления _____ о выдаче свидетельства
(указать дату и входящий номер заявления)

о допуске к работам (услугам)

- проверки устранения замечаний, содержащихся в
предписании _____
(указать дату выдачи и № предписания)

Дисциплинарной комиссии СРО Союз «АСБ», выданного члену СРО Союз «АСБ» по результатам плановой проверки

- проверки фактов нарушений, изложенных в сообщении _____

(указать дату и входящий № сообщения, наименование и адрес заявителя, Ф.И.О лица, подписавшего сообщение)

7. Предметом настоящей проверки является выполнение предписания Дисциплинарной комиссии, проверка фактов, изложенных в сообщении (нужное выбрать).

8. Срок проведения проверки: _____

9. К проведению проверки приступить с «__» _____ 201__ г.

Проверку окончить не позднее «__» _____ 201__ г.

10. Правовые основания для проведения проверки:

- Федеральный закон от 01.12.2007г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях»;
- Устав СРО Союз «АСБ».

11. Перечень документов, представление которых членом СРО Союз «АСБ» необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

12. Документы необходимо представить до «__» _____ 201__ г. заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Председатель Контрольной комиссии
СРО Союз «АСБ»

(подпись, Ф.И.О.),

(контактный телефон, электронный адрес)

Приложение 4

Форма журнала учета проверок

Журнал учета проверок

№ п/п	Наименование и адрес нахождения члена СРО Союз «АСБ»	Дата и № распоряжения на проведение проверки	Вид проверки	Ф.И.О. и подпись члена (членов) Контрольной комиссии, проводившего (их) проверку
1	2	3	4	5
	Номер и дата составления Акта проверки	№ и дата предписания, выданного Дисциплинарной комиссией по результатам проверки	Срок начала и окончания проведения внеплановой проверки по исполнению предписания	№ и дата письма, отправленного заявителю по результатам проверки
	6	7	8	9

Приложение 5 Образец
бланка акта проверки

**Саморегулируемая организация Союз организаций
«Автоматизированные системы безопасности»**

_____ (адрес места нахождения СРО Союз «АСБ», номер телефона, электронный адрес)

_____ (место составления акта)

« _____ » _____ 201__ г.
(дата составления акта)

_____ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ
члена СРО Союз «АСБ»**

№ _____

« _____ » _____ 201__ г.

_____ 20__ г.

по адресу: _____
(место проведения проверки)

На основании: _____
(дата и номер распоряжения о проведении проверки, должность, Ф.И.О. лица, издавшего распоряжение о
проведении проверки)

была проведена проверка в отношении:

_____ (наименование, адрес члена СРО Союз «АСБ» в отношении которого проводилась проверка)

Продолжительность проверки: _____

Акт составлен: _____
(Ф.И.О. члена Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ»)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя члена СРО Союз «АСБ», присутствовавших при проведении проверки)

Лицо(-а), проводившие проверку: _____

(Ф.И.О. члена (ов) Контрольной комиссии проводившего (-их) проверку, должности, Ф.И.О привлекаемых сотрудников испытательных лабораторий, экспертов и специалистов)

При проведении проверки присутствовали:

(фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя члена СРО Союз «АСБ», присутствовавших при проведении проверки)

В ходе проведения проверки:

Выявлено неисполнение требований Устава СРО Союз «АСБ», условий членства в СРО Союз «АСБ», требований к выдаче свидетельств членам СРО Союз «АСБ» о допуске к работам (услугам), оказывающим влияние на безопасность объектов защиты, требований Стандартов СРО Союз «АСБ»:

Выявлены нарушения требований технических регламентов и национальных стандартов, сводов правил, содержащих требования пожарной безопасности, проектных решений, требований по пожарной безопасности, содержащихся в специальных технических условиях, а также иных документов, содержащих требования пожарной безопасности, а также технической документации предприятий-производителей автоматизированных систем безопасности:

Установлено неисполнение предписания Дисциплинарной комиссии

(с указанием реквизитов выданных предписаний)

Нарушений не выявлено

Прилагаемые документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен (-а), копию акта со всеми приложениями получил(-а):

(подпись, фамилия, имя, отчество, должность руководителя, иного должностного
лица или уполномоченного представителя члена СРО Союз «АСБ»)

«_____» _____ 201__ г.
(дата подписания Акта)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись члена Контрольной комиссии СРО Союз «АСБ» (лиц), проводившего (-их) проверку)