

«УТВЕРЖДЕНО»

Решением Совета Союза
Саморегулируемой организации
Союз организаций
«Автоматизированные системы безопасности»

(протокол №8 от «15» августа 2023г.)

**САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
СОЮЗ ОРГАНИЗАЦИЙ
«АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ БЕЗОПАСНОСТИ»**

**РЕКОМЕНДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ
Р 4-2023**

**ОКАЗАНИЕ УСЛУГ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОПУСКНОГО И
ВНУТРИОБЪЕКТОВОГО РЕЖИМА НА ОХРАНЯЕМОМ ОБЪЕКТЕ (ТЕРРИТОРИИ)
В СООТВЕТСТВИИ С ДОГОВОРом НА ОКАЗАНИЕ ОХРАННЫХ УСЛУГ**

Москва 2023г.

Содержание

1.	Введение	стр. 1-2
2.	Термины и определения	стр. 2-3
3.	Общие положения	стр. 3-4
4.	Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны	стр. 4-5
5.	Право охранника в рамках обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов требовать от персонала и посетителей объектов охраны пропуск и документ, удостоверяющий личность	стр. 5-6
6.	Библиография	стр. 6-7
7.	Приложения	стр. 8
8.	Примерная форма положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режиме	стр. 8-12
9.	Примерная форма договора на оказание охранных услуг	стр. 13-16
10.	Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны	стр. 18-19
11.	Примерная форма должностной инструкции охранника (наблюдение за уровнем угроз имуществу организаций и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов)	стр. 20-25

1. Введение

В соответствии с пунктом 4 части 2 статьи 5 Федерального закона "О противодействии терроризму" Правительство Российской Федерации Постановлением от 25 декабря 2013 г. №1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)" утвердило Правила разработки требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) и паспорта безопасности объектов (территорий).

В соответствии с настоящими Правилами федеральными органами исполнительной власти в отношении объектов (территорий), правообладателями которых они являются или которые относятся к сфере их деятельности, разрабатываются требования к антитеррористической защищенности объектов (территорий), категории объектов (территорий) и формы паспортов безопасности таких объектов (территорий).

Разработанные федеральными органами исполнительной власти требования в соответствии с п. 4 ч. 2 ст. 5 Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ "О противодействии терроризму" утверждаются постановлениями Правительства Российской Федерации и являются обязательным для органов (организаций), являющихся правообладателями объектов (территорий), а также физических и юридических лиц в отношении объектов, находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании.

Нарушение Требований либо воспрепятствование деятельности лица по осуществлению возложенной на него обязанности по выполнению или обеспечению Требований, если эти действия не содержат признаков уголовно наказуемого деяния, влечет наложение административного штрафа на ответственных лиц, установленного ч. 1 ст. 20.35 КоАП РФ.

Все без исключения Требования предусматривают обязанность физических и юридических лиц разработать в отношении объектов, находящихся в их собственности или принадлежащих им на ином законном основании, организационно-распорядительные документы по организации охраны, пропускного и внутриобъектового режимов.

2. Термины и определения

внутриобъектовый режим: Порядок, обеспечиваемый совокупностью мероприятий и правил, выполняемых лицами, находящимися на охраняемых объектах, в соответствии с требованиями внутреннего трудового распорядка и пожарной безопасности.

зона ограниченного доступа: Территория, объект, помещение в объекте, доступ в которые ограничивается и контролируется.

зона свободного доступа: Территория, объект, помещение в объекте, доступ в которые разрешен любым гражданам и транспортным средствам без предъявления каких-либо разрешительных документов и в которых в случаях, предусмотренных законодательством, осуществляется досмотр людей и ручной клади, транспортных средств и грузов.

контрольно-пропускной пункт [пост]: Специально оборудованное место для осуществления контроля и управления проходом людей и проездом транспортных средств в порядке, установленном пропускным режимом.

несанкционированный доступ: Действие по проникновению лиц в защищаемые зоны, здания, сооружения, помещения посредством нарушения установленного пропускного режима либо доступ к программному обеспечению технических средств охраны и информационным ресурсам посредством нарушения правил доступа к ним.

начальник охраны (объекта, участка): Специалист среднего звена охранной организации, за которым закрепляется зона профессиональной ответственности в виде одного либо нескольких охраняемых объектов, на которой он организует деятельность по обеспечению охраны, подбор и расстановку работников, и решение всех вопросов взаимодействия охранной организации с администрацией образовательной организации и правоохранительными органами.

охранник: Работник охранной организации, обладающий необходимой подготовкой и правовым статусом для исполнения охранных функций на постах охраны образовательных организаций

пост охраны: Территория либо защищаемая зона, расположенная внутри периметра охраны, а также прилегающая к периметру охраны территория, на которой могут возникнуть угрозы охраняемому объекту.

пропускной режим: Комплекс мер, осуществляемых с целью организации санкционированного доступа на охраняемый объект (территорию), проноса и провоза вещей (грузов) на охраняемый объект.

специальный пропускной режим: Пропускной режим, предусматривающий осуществление идентификации людей и транспортных средств, досмотровых мероприятий с использованием средств досмотра при входе (въезде) на объект, применение средств индивидуальной защиты и специальных санитарных мер защиты людей и транспорта при эксплуатации объекта.

средства досмотра: Совокупность средств и систем, позволяющих выявлять попытки проноса (провоза) на объект (в защищаемую зону) оружия, боеприпасов, взрывных устройств, опасных веществ и материалов, которые могут быть использованы для совершения террористических актов и иных преступных посягательств.

техническое задание на охрану объекта: Документ, разработанный заказчиком охранных услуг, в котором изложены требования, параметры и основные эксплуатационные

характеристики проекта, объекта или системы охраны в целях заключения договора на оказание охранных услуг.

2. Общие положения по организации пропускного и внутриобъектового режимов

Пропускной и внутриобъектовый режимы на объектах, находящихся в собственности физических и юридических лиц или принадлежащих им на ином законном основании, обеспечиваются в соответствии с Положением о пропускном и внутриобъектовом режимах охранниками при непосредственном участии руководства и персонала объектов.

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах утверждается руководителем организации, эксплуатирующим объект (территорию).

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах рекомендуется согласовывать с руководителем охранной организации, осуществляющей охрану объекта. Пропускной режим на объект (территорию) должен устанавливаться в соответствии с типом объекта и категорией опасности объекта (первая, вторая, третья или четвертая).

Положение о пропускном и внутриобъектовом режимах должно включать в себя следующие разделы:

- общие положения (содержат ссылки на нормативные акты, в соответствии с требованиями которых разрабатывается Положение, цели и область распространения его требований, а также должности руководителей, на которых возложены организация и контроль за исполнением требований Положения);

- порядок пропуска (прохода) в здания и на территорию посетителей и сотрудников организации;

- порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима;

- порядок допуска на территорию транспортных средств;

- порядок вноса (выноса), ввоза (вывоза) материальных ценностей.

Отдельными разделами рекомендуется определять порядок и правила производства ремонтно-строительных работ и особенности осуществления пропускного режима на объект в периоды их производства.

Приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах может быть составлен список ответственных должностных лиц уполномоченных исполнительных органов в соответствующей сфере, имеющих право беспрепятственного круглосуточного посещения и пребывания на территории объекта.

При наличии в организации установленных форм пропусков на объект их образцы и порядок их выдачи оформляются приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах.

Отдельным документом либо приложением к Положению о пропускном и внутриобъектовом режимах составляется перечень запрещенных к проносу (ввозу) на территорию объекта предметов, веществ и устройств, который утверждается руководителем организации и размещается при входе на объект в месте, доступном для обозрения.

Основные требования Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, ограничивающие права граждан, должны размещаться при входе на объект в месте, доступном для обозрения.

Форма Типового положения о пропускном и внутриобъектовом режимах содержится в рекомендуемом приложении А национального стандарта РФ ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций".

Требования к обеспечению пропускного и внутриобъектового режимов и охраны имущества установлены в разделе 6 национального стандарта РФ ГОСТ Р 59588-2021 "Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на объектах медицинских организаций. Общие требования".

Обобщенная примерная форма Положения (инструкции) о пропускном и внутриобъектовом режиме, разработанная в соответствии с положениями Закона РФ от 11 марта 1992 г. N 2487-I "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" приведена в приложении 1 к настоящим Рекомендациям.

3. Обеспечение внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны

Вопросы обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов на объектах охраны регламентированы статьей 12.1. Закона РФ "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации" от 11.03.1992 № 2487-1.

Согласно указанной статьи в соответствии с договором на оказание охранных услуг, заключенным охранной организацией с клиентом или заказчиком, частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов в пределах объекта охраны, а также при транспортировке охраняемых грузов, денежных средств и иного имущества имеют право:

1) требовать от персонала и посетителей объектов охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов. Правила соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов, устанавливаемые клиентом или заказчиком, не должны противоречить законодательству Российской Федерации;

2) осуществлять допуск лиц на объекты охраны, на которых установлен пропускной режим, при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объекты охраны (с объектов охраны);

3) производить в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, на объектах охраны, на которых установлен пропускной режим, осмотр въезжающих на объекты охраны (выезжающих с объектов охраны) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях, а также осмотр вносимого на объекты охраны (выносимого с объектов охраны) имущества. Осмотр указанных транспортных средств и имущества должен производиться в присутствии водителей указанных транспортных средств и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства и имущество;

4) применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

5) оказывать содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач. Действия частных охранников на объектах охраны регламентируются должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны.

Частные охранники при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов обязаны:

- 1) руководствоваться должностной инструкцией частного охранника на объекте охраны;
- 2) соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 3) обеспечивать защиту объектов охраны от противоправных посягательств;
- 4) незамедлительно сообщать руководителю частной охранной организации и в соответствующие правоохранительные органы ставшую им известной информацию о готовящихся либо совершенных преступлениях, а также о действиях, об обстоятельствах, создающих на объектах охраны угрозу безопасности людей;
- 5) предъявлять по требованию сотрудников правоохранительных органов, других граждан удостоверение частного охранника.

Частным охранникам запрещается препятствовать законным действиям должностных лиц правоохранительных и контролирующих органов при осуществлении указанными должностными лицами своей деятельности.

Примерная форма договора на оказание охранных услуг приведена в приложении 2 к настоящим Рекомендациям

Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны утверждаются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере частной охранной деятельности приведены в приложении 3 к настоящим Рекомендациям.

Примерная форма должностной инструкции охранника 4-го разряда (наблюдение за уровнем угроз имуществу объекта и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов) приведена в приложении 4 к настоящим Рекомендациям.

5. Право охранника в рамках обеспечения внутриобъектового и пропускного режимов требовать от персонала и посетителей объектов охраны пропуск и документ, удостоверяющий личность

По общему правилу, сформулированному в ст. 6 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" (далее - Закон № 152-ФЗ), обработка персональных данных возможна только с согласия субъектов персональных данных, за исключением случаев, перечисленных в п.п. 2-11 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ.

Данный перечень сформулирован исчерпывающим образом и расширительному толкованию не подлежит.

Так, например, обработка персональных данных может осуществляться без согласия гражданина, если это необходимо для осуществления прав и законных интересов оператора или третьих лиц либо для достижения общественно значимых целей при условии, что при этом не нарушаются права и свободы субъекта персональных данных (п. 7 ч. 1 ст. 6 Закона № 152-ФЗ).

Организация пропускного режима на территорию организации обусловлена целями обеспечения безопасности оператора, то есть его законными интересами, а потому согласие субъектов персональных данных в такой ситуации не требуется.

При этом порядок пропуска на территорию организации должен быть регламентирован локальным актом оператора (п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Закона № 152-ФЗ).

Действия охранника по сопоставлению паспортных данных граждан (посетителей или работников организации) с информацией, содержащейся в пропуске, является обработкой персональных данных, под которой понимаются любые действия (операции) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных (п. 3 ст. 3 Закона № 152-ФЗ).

Исходя из приведенного определения, одним из видов обработки законодатель называет использование персональных данных - действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта персональных данных или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц (п. 5 ст. 3 Закона № 152-ФЗ).

В рассматриваемом случае такими действиями следует считать принятие решения охранником о допуске или не допуске физического лица на территорию организации. При отсутствии у субъекта документа, удостоверяющего личность, охранник на основании локального акта организации, должностной инструкции вправе отказать такому лицу в посещении охраняемого объекта.

Таким образом, решение охранника может повлечь неблагоприятные последствия как для самого посетителя (работника), так и для других лиц, которые заинтересованы в том, чтобы эти граждане прибыли в назначенное время в эту организацию.

На этом основании полагаем, что охранник совместно с другими работниками участвует в обработке персональных данных, даже если сам он непосредственно пропуска не оформляет и сведения о посетителях нигде не фиксирует

Библиография

- Федеральный закон "О противодействии терроризму" от 06.03.2006 № 35-ФЗ
Закон РФ от 11 марта 1992 г. № 2487-1 «О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации»
Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"
Федеральный закон "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" от 05.04.2013 № 44-ФЗ
Федеральный закон "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" от 18.07.2011 № 223-ФЗ
Постановление Правительства Российской Федерации Постановлением от 25 декабря 2013 г. № 1244 "Об антитеррористической защищенности объектов (территорий)"
Постановление Правительства РФ от 14 августа 1992 г. № 587 "Вопросы частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности"
Постановление Правительства РФ от 23 июня 2011 г. № 498 "О некоторых вопросах осуществления частной детективной (сыскной) и частной охранной деятельности" (с изменениями и дополнениями)
Приказ Федеральной службы войск национальной гвардии РФ от 19 октября 2020 г. № 419 "Об утверждении типовых требований к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны" (с изменениями и дополнениями)

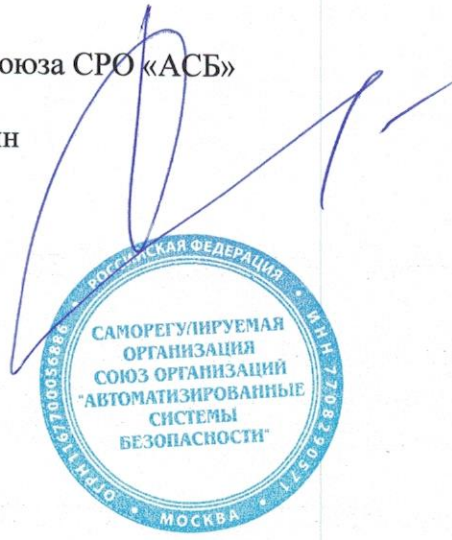
Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 70620-2022 "Антитеррористическая защищенность. Термины и определения"

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 58485-2019 "Обеспечение безопасности образовательных организаций. Оказание охранных услуг на объектах дошкольных, общеобразовательных и профессиональных образовательных организаций. Общие требования"

Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 59588-2021 "Обеспечение безопасности медицинских организаций. Оказание охранных услуг на объектах медицинских организаций. Общие требования"

Председатель Совета Союза СРО «АСБ»

С.В. Дёмин



Приложение 1
Примерная форма положения (инструкции)
о пропускном и внутриобъектовом режиме

[организационно-правовая форма,
наименование организации, предприятия]

Утверждаю
[подпись, Ф. И. О., должность руководителя]

[число, месяц, год]

М. П.

Положение (инструкция) о пропускном и внутриобъектовом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение является внутренним правовым актом, разработанным в целях обеспечения сохранности материальных ценностей, защиты коммерческой тайны, обеспечения личной безопасности сотрудников и посетителей *[наименование организации]* (далее - Объект) с использованием контроля и разграничения доступа лиц на территорию и в служебные помещения Объекта, а также контроля за перемещением материальных ценностей.

1.2. Пропускной и внутриобъектовый режимы на Объекте устанавливаются в целях:

- защиты жизни и здоровья сотрудников и посетителей Объекта;
- защиты конфиденциальной информации Объекта;
- предотвращения фактов хищений материальных ценностей Объекта;
- исключения возможности несанкционированного доступа на Объект;
- установления порядка допуска сотрудников и посетителей в помещения Объекта;
- исключения возможности бесконтрольного передвижения посетителей по территории

Объекта.

1.3. Ответственность за общую организацию и контроль за состоянием пропускного и внутриобъектового режима на Объекте возлагается на *[например, отдел безопасности]*.

1.4. Ответственность за осуществление внутриобъектового режима возлагается на *[например, руководителей структурных подразделений]*.

1.5. Практическое осуществление пропускного режима возлагается на *[например, сотрудников частного охранного предприятия]*.

1.6. Требования Положения обязательны для выполнения всеми сотрудниками и посетителями Объекта.

1.7. Лица, нарушающие требования пропускного и внутриобъектового режима, привлекаются к дисциплинарной и административной ответственности, если совершенное ими нарушение не влечет за собой уголовной или иной ответственности.

1.8. Сотрудники охраны при соблюдении пропускного и внутриобъектового режима руководствуются действующим законодательством, настоящим Положением, а также приказами и распоряжениями руководства Объекта.

2. Пропускной режим

2.1. Пропускной режим - это совокупность мероприятий и правил, определяющих порядок входа (выхода) людей, вноса (выноса) материальных ценностей на территорию (с территории) Объекта.

2.2. Для прохода людей на территорию объекта организуются и оборудуются контрольно-проходные пункты (КПП).

2.3. Проход на охраняемую территорию Объекта разрешается:

- сотрудникам по списку, утвержденному [должность руководителя организации], при предъявлении ими документа, удостоверяющего личность [или по постоянному пропуску];

- посетителям (клиентам) по личному распоряжению (письменному или устному) [должность руководителя организации или структурного подразделения] с записью в книгу посетителей и при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

2.4. В случае наличия постоянно действующих договоров со сторонними организациями составляется одна служебная записка на весь срок действия договора.

2.5. При необходимости работы сотрудников в нерабочее время, в выходные и праздничные дни должностные лица, определенные приказом руководителя Объекта, заблаговременно представляют охране списки лиц, привлекаемых к работе, с указанием времени начала и окончания работы.

2.6. Отдельные рабочие группы и посетители могут пропускаться на охраняемую территорию в сопровождении [должность руководителя] без оформления пропусков.

2.7. Сотрудники полиции и Прокуратуры пропускаются на территорию Объекта беспрепятственно при предъявлении ими соответствующего удостоверения.

2.8. Сотрудники охраны обязаны записать в книгу учета посетителей следующие данные о сотрудниках полиции и прокуратуры: Ф. И. О., из какого УМВД/Прокуратуры прибыл, занимаемая должность, номер и дата выдачи служебного удостоверения, цель прибытия.

2.9. О прибытии на Объект сотрудников полиции и Прокуратуры сотрудники охраны обязаны доложить руководству Объекта и начальнику охраны.

2.10. Сотрудники охраны вправе воспрепятствовать проходу на Объект или нахождению на Объекте лиц, не выполняющих требования настоящего Положения.

2.11. При стихийных бедствиях, авариях и других чрезвычайных обстоятельствах сотрудники спецподразделений (ФСБ, МВД, МЧС), а также аварийные бригады пропускаются на охраняемую территорию беспрепятственно.

2.12. На случай пожара и иных стихийных бедствий сотрудниками охраны открываются дополнительные (запасные) проходы (выходы) для людей.

2.13. На охраняемую территорию не допускаются:

- лица, находящиеся в нетрезвом состоянии или состоянии наркотического опьянения;

- лица, имеющие при себе огнестрельное или холодное оружие, и не являющиеся сотрудниками правоохранительных органов;

- лица, не имеющие при себе документов, дающих право находиться на территории Объекта.

2.14. Документом, дающим право выноса (вноса) материальных ценностей, является накладная, наряд-приказание или материальный пропуск установленного образца.

2.15. Образцы пропусков, накладных, товарно-транспортных накладных с подписью лиц, которым предоставлено право подписи этих документов, должны находиться на КПП.

2.16. Вынос материальных ценностей по устным распоряжениям или по документам не установленной формы запрещается.

2.17. При выявлении расхождения наличия выносимых материальных ценностей с записями о них в сопроводительных документах лица, осуществляющие их вынос, задерживаются для проверки, о чем охранник на КПП докладывает начальнику охраны (старшему смены) для принятия необходимых мер.

2.18. На вынос различной документации (служебной, технической и т. д.) в полном объеме распространяются требования и правила, установленные для выноса материальных ценностей.

2.19. Сотрудники охраны вправе производить осмотр въезжающих на Объект (выезжающих с Объекта) транспортных средств, за исключением транспортных средств оперативных служб государственных военизированных организаций, в случае возникновения подозрения, что указанные транспортные средства используются в противоправных целях.

2.20. Осмотр транспортных средств должен производиться в присутствии водителей и лиц, сопровождающих указанные транспортные средства.

3. Внутриобъектовый режим

3.1. Внутриобъектовый режим - это совокупность режимных мероприятий и правил внутреннего распорядка, а также требований документов, регламентирующих вопросы сохранности имущества и материальных ценностей от хищения и пожаров.

3.2. Все помещения Объекта делятся на категории по степени их доступности сотрудниками и посетителями.

3.3. Право доступа в конкретные помещения определяется приказами [*должность руководителя*] и осуществляется с помощью [*например, карты доступа*].

3.4. Запрещается бесконтрольное нахождение на Объекте или бесконтрольное перемещение по нему посетителей.

3.5. На территории Объекта запрещается:

- использовать дополнительные электрообогревательные приборы;
- курить в не установленных для этого местах;
- вскрывать объекты и помещения, находящиеся под охраной (стоящие на сигнализации), без разрешения (уведомления) охраны;
- находиться сверх времени, указанного в пропуске;
- находиться без документов и пропусков;
- распивать спиртные напитки;
- нарушать общественный порядок.

3.6. При убытии из служебных кабинетов (помещений) сотрудники обязаны проверить выключение всех электроприборов, убрать в сейфы служебные документы.

3.7. Сотрудник и охранник расписываются в книге приема и сдачи помещений в начале и по окончании рабочего дня.

3.8. Проходы к средствам пожаротушения, запасные выходы, внутренние переходы (коридоры, лестничные площадки, подвальные и чердачные помещения) должны быть свободными.

4. Правила производства досмотра

4.1. Досмотр вещей лиц, находящихся на охраняемой территории Объекта, а в исключительных случаях и личный досмотр производятся в целях пресечения хищения имущества, документов и материальных ценностей, и изъятия похищенного, при наличии у

администрации Объекта или у сотрудников охраны достаточных данных о совершении хищения.

4.2. Досмотр производится в случаях:

- когда лицо застигнуто в момент совершения хищения или непосредственно после его совершения;

- наличия признаков совершения хищения в виде следов на одежде и вещах;

- когда очевидцы прямо укажут на данное лицо, как совершившее хищение;

- нарушения пропускного режима с признаками совершенного хищения;

- когда имеются данные технических средств о факте совершения хищения.

4.3. Досмотр производится сотрудником охраны, а также лицами, специально уполномоченными на это руководством Объекта.

4.4. Досмотру должно предшествовать предложение лицу, в отношении которого имеются данные о совершении им хищения, добровольно предъявить предметы (материальные ценности), не подлежащие выносу с территории Объекта.

4.5. Личный досмотр производится лицом одного пола с досматриваемым, в присутствии понятых того же пола в отдельном помещении, исключающем доступ посторонних лиц и отвечающем требованиям санитарии и гигиены.

4.6. При обнаружении предметов, похищенных или не разрешенных к выносу с охраняемой территории, они изымаются.

4.7. Лицо, производящее досмотр, составляет акт в трех экземплярах: один остается у лица, совершившего хищение, второй - у охраны, третий передается руководству Объекта.

4.8. Акт подписывается лицом, производящим досмотр, и понятыми и регистрируется в книге приема и сдачи дежурства.

4.9. Изъятые предметы сдаются по накладной администрации Объекта.

4.10. Лица, производящие досмотр, не вправе разглашать сведения, связанные с производством досмотра.

4.11. Лица, подвергнутые досмотру, могут обжаловать действия лиц, производивших досмотр, в установленном законом порядке.

5. Порядок задержания правонарушителей

5.1. Административному задержанию подлежат лица, совершившие правонарушения, связанные с посягательством на жизнь и здоровье сотрудников охраны и иных лиц, охраняемое имущество, общественный порядок; в целях установления личности нарушителей и составления акта о правонарушении.

5.2. Административное задержание лиц может производиться *[указать должность лица, например, начальником охраны Объекта]* и длиться не более трех часов.

5.3. О задержании лиц по согласованию с руководством организации немедленно ставится в известность дежурный ОВД по телефону *[указать номер]*.

5.4. По просьбе задержанного лица о месте его нахождения уведомляются его родственники, администрация по месту работы, учебы; о задержании несовершеннолетнего уведомляются его родители или лица, их замещающие.

5.5. В каждом случае задержания составляется акт о задержании в трех экземплярах: первый экземпляр остается у охраны, второй передается администрации Объекта, третий остается у задержанного (передается прибывшему сотруднику полиции).

5.6. Сотрудникам охраны разрешается применение специальных средств и огнестрельного оружия только в случаях и в порядке, предусмотренных Законом РФ "О

частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации", и в пределах предоставленных лицензией прав.

5.7. Действия сотрудника охраны до, во время, и после применения специальных средств и огнестрельного оружия регламентированы инструкцией по охране объекта, а также должностной инструкцией частного охранник

Примерная форма договора на оказание охранных услуг

Договор на оказание охранных услуг

[место заключения договора]

[число, месяц, год]

[Наименование юридического лица] в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [указать документ, удостоверяющий полномочия], именуемое в дальнейшем "Заказчик", с одной стороны и [наименование юридического лица] в лице [должность, Ф. И. О.], действующего на основании [указать документ, удостоверяющий полномочия] и лицензии № [значение] от [число, месяц, год], выданной [наименование органа внутренних дел и дата выдачи], именуемое в дальнейшем "Исполнитель", с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги по охране объекта Заказчика, находящегося в нем имущества, а также обеспечение безопасности персонала Заказчика, а Заказчик обязуется оплатить данные услуги.

1.2. Объект охраны - [наименование], расположенный по адресу: [вписать нужное], включает в себя: [общее описание объекта охраны, в том числе этажность, площадь и количество зданий, помещений, наличие лифтов, количество выходов, площадь охраняемой территории, общая численность персонала Заказчика].

Границы объекта охраны указаны в плане-схеме, являющейся приложением и неотъемлемой частью настоящего договора.

1.3. Условия и объем оказываемых Заказчику услуг, а также требования к порядку их оказания определены в Инструкции по охране объекта, согласованной Сторонами и являющейся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.4. Требования к защищенности передаваемого под охрану объекта определены в приложении, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.5. Исполнитель обеспечивает охрану объекта, находящегося в нем персонала и материальных ценностей Заказчика [круглосуточно/указать временной интервал] [указать количество] охранником в смену.

1.6. Организация пропускного режима на охраняемом объекте осуществляется на основании документов, утвержденных Заказчиком и согласованных с Исполнителем.

1.7. Срок оказания услуг [указать дату начала и окончания оказания охранных услуг].

2. Передача объекта под охрану

2.1. Передача Заказчиком объекта Исполнителю под охрану производится в течение [значение] дней с даты подписания настоящего договора путем подписания Сторонами акта приема-передачи объекта под охрану.

В акте приема-передачи объекта под охрану указывается оценка состояния, защищенности и готовности объекта к передаче под охрану, а также недостатки и неисправности, выявленные при первичном обследовании объекта на предмет его защищенности и соответствия требованиям безопасности и охраны, предусмотренным настоящим договором.

2.2. Все недостатки и неисправности, влияющие на защищенность объекта, указанные в акте приема-передачи объекта под охрану, должны быть исправлены Заказчиком в [указать срок].

2.3. Ответственность Исполнителя за конкретное помещение и/или имущество возникает после приведения объекта в соответствие с техническими требованиями безопасности и охраны, и устранения имеющихся недостатков.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Исполнитель обязуется:

3.1.1. Принять объект и находящееся в нем имущество под охрану в порядке, установленном настоящим договором.

3.1.2. Обеспечить квалифицированное исполнение обязательств, предусмотренных настоящим договором, в соответствии с действующим законодательством.

3.1.3. Соблюдать конституционные права и свободы человека и гражданина, права и законные интересы физических и юридических лиц.

3.1.4. Обеспечить защиту объекта охраны от противоправных посягательств.

3.1.5. Обеспечить внутриобъектовый и пропускной режимы на объекте.

3.1.6. Вести журнал дежурства, с ежедневным отражением в нем результатов дежурства.

3.1.7. Вести журнал приема-передачи ключей и регистрации посетителей.

3.1.8. Осуществлять мониторинг оперативной обстановки и внутреннего порядка на охраняемой территории с использованием технических средств безопасности и охраны, имеющихся на объекте.

3.1.9. Своевременно пресекать нарушения и противоправные действия, направленные на нанесение ущерба имуществу Заказчика и его персонала (посетителей), принимать экстренные меры, направленные на защиту и минимизацию ущерба имуществу Заказчика в чрезвычайных ситуациях.

3.1.10. Незамедлительно извещать Заказчика об обнаруженных обстоятельствах, угрожающих сохранности и безопасности объекта охраны.

3.1.11. Представлять по требованию Заказчика любую информацию о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.1.12. Предоставить Заказчику акт об оказании услуг с указанием стоимости и объема фактически оказанных услуг за [указать отчетный период] не позднее [указать срок].

3.2. Исполнитель вправе:

3.2.1. Требовать от персонала и посетителей объекта охраны соблюдения внутриобъектового и пропускного режимов.

3.2.2. Осуществлять допуск лиц на объект при предъявлении ими документов, дающих право на вход (выход) лиц, въезд (выезд) транспортных средств, внос (вынос), ввоз (вывоз) имущества на объект охраны (с объекта охраны).

3.2.3. Применять физическую силу, специальные средства и огнестрельное оружие в случаях и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Получать от Заказчика разъяснения по всем вопросам, возникающим в ходе оказания услуг, и любую дополнительную информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему договору.

3.3. Заказчик обязуется:

3.3.1. Предоставить Исполнителю сведения, материалы и документы, необходимые для надлежащего оказания услуг.

3.3.2. Перед сдачей объекта под охрану совместно с сотрудниками Исполнителя проверить исправность средств связи, сигнализации и пожаротушения, сохранность и целостность находящегося на объекте имущества.

3.3.3. Утвердить на охраняемом объекте правила внутреннего трудового распорядка для персонала и посетителей Заказчика, а также правила пропускного режима, определяющие порядок прохода и выноса (вывоза) товарно-материальных ценностей.

3.3.4. Осуществлять своевременную профилактику и ремонт технических средств безопасности и охраны, имеющихся на объекте.

3.3.5. Рассмотреть и подписать акт об оказании услуг в течение *[указать срок]* с момента его получения от Исполнителя, а при наличии возражений - сообщить о них Исполнителю в течение *[указать срок]* со дня получения акта, в противном случае акт считается принятым Заказчиком.

3.3.6. Принять и оплатить оказанные ему услуги в сроки и в порядке, установленные настоящим договором.

3.4. Заказчик вправе:

3.4.1. Получать от Исполнителя устные и письменные объяснения о ходе исполнения обязательств по настоящему договору.

3.4.2. Требовать от Исполнителя надлежащего выполнения обязательств по настоящему договору.

4. Цена договора и порядок расчетов

4.1. Стоимость услуг, оказываемых по настоящему договору, определяется в соответствии с тарифами, установленными Исполнителем, и включает в себя компенсацию издержек и причитающееся ему вознаграждение.

4.2. Заказчик производит выплату авансового платежа Исполнителю в размере *[вписать нужное]* не позднее *[указать срок]*.

Окончательный расчет по договору в сумме *[сумма цифрами и прописью]* рублей производится Заказчиком после оказания Исполнителем всего объема услуг и подписания Сторонами акта об оказании услуг не позднее *[указать срок]*.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Односторонний отказ от исполнения договора

5.1. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

5.2. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по настоящему договору лишь при условии полного возмещения Заказчику убытков.

6. Ответственность сторон

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. В случае нарушения установленного настоящим договором срока оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику штраф в размере [значение] % от стоимости оказываемых услуг.

6.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере [значение] % от суммы долга за каждый день просрочки.

7. Порядок разрешения споров

7.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

7.2. В случае, если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, - по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему договору.

8.3. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

8.4. Заявления, уведомления, извещения, требования или иные юридически значимые сообщения, с которыми договор связывает гражданско-правовые последствия для Сторон настоящего договора, влекут для этого лица такие последствия с момента доставки соответствующего сообщения Стороне или ее представителю. Юридически значимые сообщения подлежат передаче путем [вписать нужное - почтовой, факсимильной, электронной связи]. Сообщение считается доставленным и в тех случаях, если оно поступило Стороне, которой оно направлено, но по обстоятельствам, зависящим от нее, не было ей вручено или Сторона не ознакомилась с ним.

8.5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

9. Реквизиты и подписи сторон

Заказчик [вписать нужное] [подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

Исполнитель [вписать нужное] [подпись, инициалы, фамилия]

М. П.

Типовые требования к должностной инструкции частного охранника на объекте охраны

(в соответствии с приложением к приказу Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 19.10.2020 № 419)

1. Должностная инструкция частного охранника на объекте охраны (далее - должностная инструкция) регламентирует действия частного охранника на объекте охраны при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов, его права и обязанности при выполнении им трудовой функции.

2. Должностная инструкция носит обезличенный характер и разрабатывается для каждого объекта охраны с учетом его особенностей.

3. Должностная инструкция подлежит согласованию клиентом либо заказчиком или их уполномоченным представителем путем проставления слова "СОГЛАСОВАНО", указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты согласования.

Согласованная должностная инструкция утверждается руководителем либо уполномоченным представителем частной охранной организации путем проставления слова "УТВЕРЖДАЮ", указания должности лица, его личной подписи, расшифровки подписи (инициалы, фамилия) и даты утверждения.

4. Должностная инструкция составляется в двух экземплярах. Один экземпляр должностной инструкции направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения соответствующего объекта охраны в сроки, установленные для уведомления частной охранной организацией территориальных органов Росгвардии о начале оказания охранных услуг (см. *Правила уведомления частной охранной организацией территориальных органов федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере частной охранной деятельности, о начале и об окончании оказания охранных услуг, изменении состава учредителей (участников), утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2011 г. № 498*), второй экземпляр должностной инструкции хранится в частной охранной организации. Заверенная копия должностной инструкции хранится на объекте охраны.

5. Внесение изменений в должностную инструкцию осуществляется путем подготовки ее новой редакции. Новая редакция должностной инструкции в течение 5 дней после ее утверждения направляется в территориальный орган Росгвардии по месту нахождения соответствующего объекта охраны.

6. Согласованная клиентом либо заказчиком или их уполномоченным представителем должностная инструкция вступает в силу с момента ее утверждения руководителем, либо уполномоченным представителем частной охранной организации и действует в период исполнения договора на оказание охранных услуг, либо до ее замены новой редакцией должностной инструкции.

7. Согласованная и утвержденная должностная инструкция доводится до сведения частных охранников, обеспечивающих внутриобъектовый и пропускной режимы в пределах объекта охраны, о чем делается соответствующая отметка в листе ознакомления. Лист

ознакомления хранится совместно с заверенной копией должностной инструкции на объекте охраны.

8. В должностной инструкции указываются наименование документа, наименование объекта охраны, реквизиты согласования и утверждения, номер и дата заключения договора на оказание охранных услуг.

9. Должностная инструкция состоит из разделов:

I. Общие положения

II. Права

III. Обязанности

IV. Ответственность.

10. В разделе I "Общие положения" указываются:

10.1. Объект охраны (виды оказываемых охранных услуг в соответствии с договором, место нахождения, краткая характеристика, границы).

10.2. Перечень законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также локальных нормативных актов, которыми должен руководствоваться частный охранник при исполнении своих трудовых функций.

10.3. Перечень лиц и (или) должностей работников частной охранной организации и заказчика, исполнение законных распоряжений которых в соответствии с представленными им полномочиями обязательно для частного охранника.

10.4. Режим работы частного охранника на объекте охраны.

10.5. Установленные клиентом или заказчиком правила соблюдения персоналом и посетителями объекта охраны внутриобъектового и пропускного режимов.

10.6. Правила ведения и порядок оформления служебной документации на объекте охраны.

10.7. Иные положения, конкретизирующие и уточняющие трудовые функции частного охранника на объекте охраны и условия его деятельности.

11. Раздел II "Права" содержит перечень прав, которыми обладает частный охранник при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны. Приводится перечень прав, предусмотренных статьей 12.1 Закона Российской Федерации "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

В разделе отражаются действия частного охранника при прибытии на охраняемый объект должностных лиц государственных органов (порядок допуска на объект охраны должностных лиц правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, представления необходимой информации и документов), взаимодействие с государственными органами (адреса и номера телефонов, иные способы связи с правоохранительными, контролируемыми и надзорными органами, которые частный охранник обязан уведомлять в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и (или) локальными нормативными актами), а также порядок взаимодействия с представителями иных организаций, осуществляющих охранные или контрольные функции на охраняемом объекте (в случае их наличия).

12. В разделе III "Обязанности" указываются:

12.1. Перечень обязанностей, возложенных на частного охранника при обеспечении внутриобъектового и пропускного режимов на объекте охраны, в том числе предусмотренных статьей 12.1 Закона "О частной детективной и охранной деятельности в Российской Федерации".

12.2. Действия частного охранника по осуществлению контроля за состоянием и исправностью технических средств охраны, систем видеонаблюдения и систем контроля и управления доступом, которыми оборудован объект охраны, если такие действия возложены на частную охранную организацию в соответствии с договором на оказание охранных услуг.

12.3. Действия частного охранника по задержанию и передаче в органы внутренних дел лиц, совершивших противоправное посягательство на охраняемое имущество либо нарушающих внутриобъектовый и (или) пропускной режимы.

12.4. Действия частного охранника при возникновении чрезвычайных ситуаций.

12.5. Порядок приема и передачи дежурства (в том числе порядок приема и передачи документов, средств охраны, оружия и специальных средств в соответствии с законодательством Российской Федерации, регламентирующим частную охранную деятельность, оборот оружия и специальных средств).

12.6. Действия частного охранника при совершении (угрозе совершения) преступления в форме вооруженного нападения, в том числе террористической направленности, на объект охраны.

13. В разделе IV "Ответственность" указываются виды ответственности частного охранника за несоблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации.

Примерная форма должностной инструкции охранника (наблюдение за уровнем угроз имуществу организаций и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов)

Утверждаю
[должность, подпись, Ф. И. О. руководителя
или иного должностного лица,
уполномоченного утверждать
должностную инструкцию]
[число, месяц, год]
М. П.

Должностная инструкция охранника 4-го разряда (наблюдение за уровнем угроз имуществу организаций и обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов)

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями Трудового кодекса Российской Федерации, приказа Министерства труда и социальной защиты РФ от 11 декабря 2015 г. № 1010н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по обеспечению охраны образовательных организаций" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Охранник 4-го разряда относится к категории рабочих, принимается на работу и увольняется с нее приказом [наименование должности руководителя].

1.2. Охранник 4-го разряда непосредственно подчиняется [наименование должности непосредственного руководителя].

1.3. Требования к квалификации: среднее общее образование; профессиональное обучение по программе профессиональной подготовки; профессиональное обучение по программе переподготовки без требования к практическому опыту работы.

1.4. Особые условия допуска к работе:

- медицинское заключение по результатам освидетельствования об отсутствии противопоказаний, препятствующих исполнению обязанностей частного охранника;

- личная медицинская книжка с отметками о прохождении предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, выполняющих любые виды работ в организациях, указанных в нормативных актах федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правового регулирования в соответствующей сфере

- удостоверение частного охранника;

- свидетельство о присвоении квалификации 4-го разряда;

- своевременное прохождение периодических проверок на пригодность к действиям в условиях, связанных с применением огнестрельного оружия и специальных средств, предусмотренных для охранников 4-го разряда в части пригодности к действиям в условиях, связанных с применением специальных средств;

- инструктаж по пожарной безопасности.
- 1.5. Охранник 4-го разряда должен знать:
 - обязанности частного охранника по охране объектов;
 - сроки профилактического обслуживания эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения;
 - форму и порядок доклада при обнаружении угроз;
 - назначение и технические возможности эксплуатируемых технических средств охраны и пожаротушения;
 - локальные нормативные акты организации, касающиеся должностных обязанностей охранника по непрерывному мониторингу уровня угроз с помощью технических средств охраны;
 - перечень возможных угроз организациям и методики их выявления;
 - законодательство Российской Федерации в части, касающейся деятельности частных охранных организаций по охране имущества;
 - нормы уголовного и административного законодательства Российской Федерации, касающиеся обеспечения безопасности имущества собственников;
 - перечень возможных угроз имуществу организаций;
 - требования локальных нормативных актов организации по вопросам безопасности имущества объекта;
 - алгоритм действий работников строительных бригад в период проведения ремонтных работ и возможные способы причинения ими вреда имуществу образовательных организаций;
 - методы, применяемые при совершении хищений ценного имущества из образовательных организаций;
 - способы, применяемые для самовольного проникновения в охраняемые помещения организаций;
 - законодательство Российской Федерации в части, касающейся прав и обязанностей частного охранника при осуществлении пропускного режима;
 - нормы административного законодательства Российской Федерации по обеспечению пропускного режима;
 - нормативные правовые акты, регламентирующие права и обязанности частного охранника на объектах организаций;
 - требования локальных нормативных актов организации к обеспечению пропускного режима;
 - технические характеристики, устройство и принципы работы специальных средств и средств технического контроля, правила пользования и меры безопасности при обращении со специальными средствами и средствами технического контроля;
 - порядок ведения служебной документации по обеспечению пропускного режима на охраняемом объекте;
 - порядок действий при осуществлении проверок на объекте;
 - законодательство Российской Федерации в части, касающейся прав охранников при осуществлении внутриобъектового режима;
 - перечень возможных угроз организациям, обнаруживаемым при осуществлении внутриобъектового режима;
 - требования локальных нормативных актов организации к осуществлению внутриобъектового режима;

- основы пожарной безопасности, правила отключения силовых электрических сетей, способы перекрытия систем водоснабжения;
- порядок действий при обнаружении сотрудников (работников) и посетителей организации в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- порядок действий в критических или чрезвычайных ситуациях, выявленных при осуществлении внутриобъектового режима;
- порядок действий при обнаружении угроз в отношении граждан за периметром организации;
- порядок действий при обнаружении взрывоопасных предметов;
- законодательство Российской Федерации в части, касающейся деятельности частных охранных организаций по защите жизни и здоровья граждан и прав охранника как гражданина;
- нормативные правовые акты и методические рекомендации по осуществлению частной охранной деятельности в части, касающейся защиты жизни и здоровья граждан в общественных местах;
- методические рекомендации по антитеррористической защищенности объектов образования;
- перечень возможных угроз организациям в части экстремистских, террористических и иных противоправных действий;
- требования локальных нормативных актов организации к безопасности;
- места расположения и хранения первичных средств пожаротушения и противопожарного инвентаря;
- порядок действий при обнаружении предметов неизвестного происхождения;
- порядок действий в критических и чрезвычайных ситуациях;
- порядок пользования системой оповещения;
- планы эвакуации граждан;
- перечень мероприятий по оказанию первой помощи и местонахождение аптечки медицинской помощи.

2. Должностные обязанности

На охранника 4-го разряда возлагаются следующие должностные обязанности:

- 2.1. Проверка наличия и готовности технических средств охраны и средств инженерной защиты к эксплуатации и корректировка (настройка) параметров наблюдения.
- 2.2. Проверка средств связи и экстренного оповещения о чрезвычайных ситуациях нарядов полиции и мобильных групп частной охраны и информирование руководителя организации об обнаруженных неисправностях.
- 2.3. Проверка наличия и годности по срокам первичных средств пожаротушения.
- 2.4. Сверка наличия в ключнице и по журналу выдачи комплектов ключей от запираемых помещений.
- 2.5. Доклад оперативному дежурному частной охранной организации о готовности к началу дежурства.
- 2.6. Наблюдение за показаниями, сигналами и рабочим состоянием технических средств охраны, охранно-пожарной сигнализации и средств связи.
- 2.7. Наблюдение за объектом охраны через системы видеоконтроля с положенными технологическими перерывами.
- 2.8. Выяснение причин возникновения сигналов об угрозах имуществу организации.

2.9. Просмотр архивных видеозаписей и показаний приборов по требованию правоохранительных органов, администрации организации.

2.10. Доклад об окончании дежурства и итогах наблюдения оперативному дежурному частной охранной организации.

2.11. Принятие под охрану отдельных помещений согласно установленному порядку сдачи под охрану и вскрытия помещений организаций.

2.12. Принятие под охрану ценностей согласно установленному в организациях порядку приема материальных ценностей под охрану путем составления описи дорогостоящего имущества, опечатывания помещений и (или) постановки на техническую охрану.

2.13. Проведение плановых обходов подконтрольных помещений с целью обнаружения аварий систем жизнеобеспечения; признаков возгорания и замыкания силовых электрических сетей, нанесения ущерба охраняемому имуществу организаций.

2.14. Прибытие на место срабатывания сигнализации при поступлении сигналов о вскрытии охраняемых помещений организаций.

2.15. Ограждение опасной зоны при обнаружении предметов неизвестного происхождения.

2.16. Активация кнопки экстренного вызова полиции и принятие мер к задержанию нарушителя при обнаружении самовольного проникновения.

2.17. Доклад дежурному администратору организации при обнаружении признаков порчи имущества, рисунков и надписей (граффити) на стенах охраняемых помещений, возникших после приема/передачи дежурства, обнаружении предметов неизвестного происхождения.

2.18. Осуществление пропускного режима в отношении физических лиц в часы работы организации.

2.19. Пресечение попыток выноса из помещений и с территории имущества, принадлежащего охраняемой образовательной организации, без сопроводительных документов, оформленных надлежащим образом.

2.20. Пресечение с применением технических средств попыток проноса в организацию запрещенных предметов, оружия, взрывоопасных и легковоспламеняющихся веществ.

2.21. Пресечение попыток проноса в образовательные организации запрещенных предметов с применением технических средств охраны (ручного металлодетектора и/или рамочного детектора) с немедленным уведомлением администрации о попытках проноса.

2.22. Участие в обеспечении пропускного режима в ходе проведения массовых мероприятий.

2.23. Выявление лиц, обнаруживающих признаки опьянения, с немедленным информированием администрации охраняемых организаций.

2.24. Эксплуатация систем контроля управления доступом (при наличии).

2.25. Осмотр транспортных средств при их въезде и выезде с охраняемых объектов и проверка соответствия ввозимого и вывозимого имущества указанному в сопроводительных документах, предусмотренных правилами пропускного режима организации.

2.26. Проверка оснований стоянки автомобилей на территории организации.

2.27. Пресечение фактов курения на территории организации.

2.28. Пресечение фактов употребления алкогольной и спиртосодержащей продукции, наркотических средств, потенциально опасных психоактивных веществ на территории и в помещениях организации.

2.29. Выявление подозрительных лиц и признаков возможных угроз.

2.30. Информирование дежурного администратора и, по согласованию, вызов наряда полиции при обнаружении на охраняемой территории лиц в состоянии опьянения.

2.31. Наблюдение за деятельностью строительных бригад при производстве ремонтных работ и недопущение фактов проживания рабочих на территории охраняемых организаций.

2.32. Информирование руководителя организации, оперативного дежурного и диспетчерских городских или районных служб о необходимости прибытия аварийных бригад при обнаружении техногенных угроз имуществу организации.

2.33. Активация кнопки экстренного вызова полиции при попытке вооруженного лица или группы лиц проникнуть в охраняемое помещение.

2.34. Воздержание от действий, которые могут спровоцировать нападающего (нападающих) на применение оружия, с выполнением требований нападающего, если они не угрожают непосредственно жизни и здоровью других людей.

2.35. Информирование администрации при обнаружении признаков распыления неизвестного раздражающего или отравляющего вещества.

2.36. Использование системы оповещения граждан по согласованию с администрацией организации при возникновении критических и чрезвычайных ситуаций.

2.37. Открытие аварийных выходов при организованной эвакуации граждан

2.38. Встреча сотрудников мобильных групп охраны, полиции и городских служб и оказание практической помощи в обнаружении источника угроз.

2.39. Охрана имущества организации в условиях чрезвычайной ситуации.

2.40. Применение первичных средств пожаротушения.

2.46. *[Другие должностные обязанности].*

3. Права

Охранник 4-го разряда имеет право:

3.1. На все предусмотренные законодательством Российской Федерации социальные гарантии.

3.2. На бесплатную выдачу специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты.

3.3. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам.

3.4. Требовать от руководства организации оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.5. Знакомиться с проектами решений руководства организации, касающимися его деятельности.

3.6. Повышать свою профессиональную квалификацию.

4. Ответственность

Охранник 4-го разряда несет ответственность:

4.1. За неисполнение, ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных настоящей инструкцией, - в пределах, определенных трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. За совершенные в процессе осуществления своей деятельности правонарушения - в пределах, определенных действующим административным, уголовным, гражданским законодательством Российской Федерации.

4.3. За причинение материального ущерба работодателю - в пределах, определенных действующим трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.