



# **ПАМЯТКА**

**ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ  
(ПОДРЯДЧИКОВ, ИСПОЛНИТЕЛЕЙ)**

**КАК НЕ ПОПАСТЬ  
В РНП!?**

Подготовлена  
Агентством государственных  
закупок Ульяновской области

## ЧТО ТАКОЕ РНП?

1. **РНП** – это реестр недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), специальная мера стимулирования бизнеса к надлежащему исполнению принятых на себя обязательств по итогам закупки, а также одна из мер ответственности, применяемых за нарушение условий их исполнения (статья 104 Закона 44-ФЗ).

2. Ведение РНП осуществляется антимонопольной службой (ФАС) в электронном виде в порядке, утверждённом постановлением Правительства РФ от 30.06.2021 № 1078.

3. ФАС включает недобросовестного поставщика<sup>1</sup> в РНП на 2 года.

Включение поставщика в РНП:

- ✓ препятствует участию в закупках (часть 1<sup>1</sup> статьи 31 Закона 44-ФЗ);
- ✓ отрицательно влияет на деловую репутацию поставщика в целом;
- ✓ не влияет на права и обязанности по ранее заключённым и исполненным контрактам и не является причиной для одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта (пункт 1 части 15 статьи 95 Закона № 44-ФЗ).

---

<sup>1</sup> по тексту термин «поставщик» употребляется в значении участник закупки, победитель, подрядчик, исполнитель



## ЗА ЧТО МОГУТ ВКЛЮЧИТЬ В РНП?

4. Основаниями для включения поставщика в РНП являются:
- 1) уклонение победителя закупки от заключения контракта;
  - 2) расторжение контракта по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком условий контракта;
  - 3) расторжение контракта в случае одностороннего отказа заказчика от исполнения контракта в связи с существенным нарушением поставщиком условий контракта;
  - 4) расторжение контракта в случае одностороннего отказа поставщика от исполнения контракта.
5. При наступлении вышеуказанных оснований заказчик **ОБЯЗАН!** (а не вправе) направить соответствующее обращение в ФАС о включении поставщика в РНП.

## КАК ИЗБЕЖАТЬ ПОПАДАНИЯ В РНП?

6. Для того чтобы у заказчика не было оснований для включения поставщика в РНП, поставщику рекомендуется:

1) реально оценивать предпринимательские риски при принятии решения об участии в закупке и возможные риски наступления неблагоприятных последствий при невыполнении условий участия в данной закупке и исполнении обязательств по итогам закупки (условия, объёмы

и сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг; наличие специальных разрешений (лицензий/допусков), свои финансовые возможности по оплате обеспечения заявки/контракта, наличие опыта и пр.);

2) детально изучить извещение об осуществлении закупки, включая все документы, входящие в его состав (описание объекта, требования

к участникам, проект контракта, сметы и пр.). При выявлении любых внутренних противоречий и (или) внешних несоответствий требованиям законодательства, рекомендуется написать запрос о разъяснении положений извещения об осуществлении закупки (часть 5 статьи 42 Закона 44-ФЗ),

и только по итогам полученного ответа принимать окончательное решение об участии в закупке;

3) при осуществлении юридически значимых действий использовать плагин ИС «Независимый регистратор», который фиксирует все действия на электронной площадке или в личном кабинете ЕИС;

4) заранее просчитать ценовое предложение, которое может быть дано при участии в закупке, определить его минимальное пороговое значение (учитывать все сопутствующие расходы, логистику, обязательные платежи и пр.);

5) определить у себя в штате и (или) привлечь на договорной основе лицо, ответственное за работу в личном кабинете поставщика в ЕИС, которое будет обеспечивать корректное формирование документов для заявки, своевременную подачу заявки на участие в закупке либо ее отзыв, а также оперативность подачи ценовых предложений;

6) подробно изучить проект контракта/договора, предлагаемый к заключению, при необходимости оформить протокол разногласий, чётко соблюдать сроки заключения/подписания контракта (ст. 51 Закона 44-ФЗ);

7) правильно сопровождать заключение и исполнение контракта, заключенного по итогам закупки, соблюдая все установленные условия и сроки закупки, а также требования законодательства на каждом этапе, документировать/фиксировать все юридически значимые действия, иметь несколько действующих электронных подписей у поставщика, стабильное Интернет-соединение на рабочем месте ответственного лица и пр.;

8) добросовестно и в срок выполнять все обязательства по договору/контракту, заключенному по итогам закупки (надлежащим образом выполнять обязанности и использовать предусмотренные права);

9) в случае необходимости предпринять все возможные и предусмотренные законодательством меры по изменению условий контракта/договора (ст. 95, части 62, 65<sup>1</sup> и 70 статьи 112 Закона 44-ФЗ, постановление Правительства РФ от 16.04.2022 № 680, постановления Правительства Ульяновской области от 25.03.2022 № 135-П и от 28.12.2022 № 825-П);

10) заблаговременно принять меры по расторжению контракта/договора по соглашению сторон, не доводя до существенного нарушения условий контракта/договора;

11) обжаловать действия, нарушающие права поставщика (включая решение ФАС о включении в РНП), в административном (глава 6 Закона 44-ФЗ) и судебном порядках;

12) обеспечивать поддержание надлежащего профессионального уровня ответственных лиц поставщика (повышение квалификации, курсы, наличие справочных-правовых систем и пр.).

В большинстве случаев принятие всех возможных мер по исключению риска попадания в РНП находится в руках у самих поставщиков.

7. ФАС рассматривает и проводит проверку по обращению заказчика

и принимает одно из следующих решений:

- о включении в РНП;
- об отказе во включении в РНП.

В случае принятия решения о включении в РНП, информация о таком поставщике появляется в РНП не позднее 3 рабочих дней с даты принятия данного решения.

8. Причинами отказа ФАС во включении поставщика в РНП являются:

- 1) наличие вины заказчика;
- 2) не подтверждение фактов существенного нарушения поставщиком условий контракта/договора;
- 3) наличие обстоятельств непреодолимой силы при заключении или исполнении контракта/договора;
- 4) наличие фактов добросовестного поведения поставщика.

9. При рассмотрении в ФАС обращения заказчика о включении в РНП поставщику рекомендуется представлять доказательства, подтвержденные документально и свидетельствующие о наличии причин, указанных в пункте 8 настоящей Памятки.

В качестве таких доказательств могут быть представлены:

- 1) запись плагин ИС «Независимый регистратор», подтверждающая сбой в ЕИС/электронной площадке при

совершении юридически значимых действий поставщиком, либо не размещение заказчиком в установленный срок проекта контракта;

2) подтверждение предоставления обеспечения исполнения контракта;

3) предварительные договоры, заключенные с производителями, подтверждающие намерения поставщика на заключение/исполнение контракта; договоры хранения;

4) письма производителя о прекращении выпуска продукции либо продажи/поставки на территорию Российской Федерации;

5) таможенные декларации на товар, товарные накладные и пр.;

6) переписка, подтверждающая невыполнение заказчиком обязанностей либо создание им препятствий, послужившая причиной нарушений со стороны поставщика;

7) мобилизационные предписания, листки нетрудоспособности, свидетельства о смерти на «ключевых» работников поставщика (индивидуального предпринимателя);

8) документы, подтверждающие наличие обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажора), которые стали причиной невыполнения обязательств поставщиком;

9) документы, подтверждающие добросовестность поставщика и иное.

**Принятие необходимых и достаточных мер по подписанию**

**и исполнению контрактов к установленным срокам и с учетом всех условий, проявление необходимой степени осмотрительности при участии в закупочных процедурах – во всех случаях залог успешного участия в закупках!**