



КонсультантПлюс

Приказ Росгвардии от 26.11.2020 N 466  
"Об утверждении Административного  
регламента Федеральной службы войск  
национальной гвардии Российской Федерации  
по осуществлению федерального  
государственного контроля (надзора) за  
обеспечением безопасности объектов  
топливно-энергетического комплекса"  
(Зарегистрировано в Минюсте России  
01.02.2021 N 62322)

Документ предоставлен [КонсультантПлюс](#)

[www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

Дата сохранения: 11.02.2021

---

Зарегистрировано в Минюсте России 1 февраля 2021 г. N 62322

---

**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ  
от 26 ноября 2020 г. N 466**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

В соответствии с пунктом 22 части 1 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 27, ст. 4159; 2020, N 31, ст. 5035), подпунктом 23 пункта 9 Положения о Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 30 сентября 2016 г. N 510 "О Федеральной службе войск национальной гвардии Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 41, ст. 5802; 2020, N 1, ст. 8), Правилами разработки и утверждения административных регламентов осуществления государственного контроля (надзора), утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; 2018, N 46, ст. 7050), Правилами осуществления Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. N 1067 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 44, ст. 6130; 2020, N 19, ст. 2990), - приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Административный **регламент** Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса.

2. Признать утратившим силу приказ Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации от 3 октября 2017 г. N 418 "Об утверждении Административного регламента исполнения Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации государственной функции по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса" (зарегистрирован Минюстом России 30 октября 2017 года, регистрационный N 48730).

Директор Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации -  
главнокомандующий войсками  
национальной гвардий  
Российской Федерации  
генерал армии

---

В.ЗОЛОТОВ

Утвержден  
приказом Федеральной службы  
войск национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 26.11.2020 N 466

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВОЙСК НАЦИОНАЛЬНОЙ ГВАРДИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ПО ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ ФЕДЕРАЛЬНОГО  
ГОСУДАРСТВЕННОГО КОНТРОЛЯ (НАДЗОРА) ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕМ  
БЕЗОПАСНОСТИ ОБЪЕКТОВ ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОГО КОМПЛЕКСА**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Административный регламент Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) при осуществлении Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса (далее - ТЭК).

**Наименование функции**

2. Функция по осуществлению федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов ТЭК (далее - государственный контроль (надзор)).

**Наименование органа, осуществляющего государственный контроль (надзор)**

3. Государственный контроль (надзор) осуществляется Росгвардией (далее - орган государственного контроля (надзора)).

**Нормативные правовые акты, регулирующие осуществление государственного контроля**

4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих осуществление государственного контроля (надзора), размещается на официальном сайте Росгвардии в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - Федеральный реестр государственных услуг) и в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <1> (далее - Единый портал).

-----

---

<1> Постановление Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; 2019, N 47, ст. 6675).

### **Предмет государственного контроля (надзора)**

5. Предметом государственного контроля (надзора) является соблюдение физическими и юридическими лицами, владеющими на праве собственности или ином законном праве объектами ТЭК, которым присвоена категория опасности (далее - субъекты ТЭК), требований обеспечения безопасности объектов ТЭК и их антитеррористической защищенности в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2011 г. N 256-ФЗ "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 30, ст. 4604; 2020, N 17, ст. 2717) (далее - Федеральный закон "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса", требования обеспечения безопасности, обязательные требования соответственно).

### **Права и обязанности должностных лиц при осуществлении государственного контроля (надзора)**

6. Должностные лица органа государственного контроля (надзора), должностными регламентами (должностными инструкциями, должностными обязанностями) которых предусмотрены соответствующие полномочия при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее - должностные лица органа государственного контроля (надзора)), имеют право:

6.1. Осуществлять государственный контроль (надзор) путем проведения документарных и выездных проверок, которые могут носить плановый и внеплановый характер (далее - проверка).

6.2. Проходить при предъявлении предписания на проведение проверки, выдаваемого руководителем (лицом, его замещающим) органа государственного контроля (надзора), служебного удостоверения и выписки из ежегодного плана проведения плановых проверок <1> (далее - план проведения плановых проверок), а в случае проведения внеплановой выездной проверки - копии распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки, а также копий документов, послуживших основанием для назначения проверки, на территорию, вход в здания, строения, сооружения и помещения объектов ТЭК, в отношении которых проводится проверка, проводить их обследование.

-----

<1> Приложение N 1 к приказу Росгвардии от 10 декабря 2016 г. N 431 "Об утверждении типовых форм документов, необходимых при осуществлении Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса" (зарегистрирован Минюстом России 10 января 2017 года, регистрационный N 45138), с учетом изменений, внесенных приказом Росгвардии от 19 июня 2018 г. N 206 (зарегистрирован Минюстом России 3 октября 2018 года, регистрационный N 52310).

6.3. Запрашивать у субъекта ТЭК документы, предусмотренные [пунктом 13](#) настоящего Административного регламента.

---

6.4. Направлять в случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом ТЭК или руководителем субъекта ТЭК, иным должностным лицом субъекта ТЭК, на которое возложены функции по организации обеспечения безопасности объектов ТЭК и которое наделено полномочиями по представлению интересов субъекта ТЭК при осуществлении государственного контроля (надзора) (далее - уполномоченные представители субъекта ТЭК), документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информацию об этом субъекту ТЭК или уполномоченному представителю субъекта ТЭК с требованием представить пояснения относительно указанных ошибок, противоречий и (или) несоответствий в письменной форме.

6.5. Выдавать уполномоченным представителям субъектов ТЭК обязательные для исполнения предписания об устранении выявленных нарушений <2> (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 1](#) к настоящему Административному регламенту) (далее - предписание об устранении нарушений).

-----

<2> Часть 3 статьи 9 Федерального закона от 3 июля 2016 г. N 226-ФЗ "О войсках национальной гвардии Российской Федерации".

6.6. Составлять протоколы об административных правонарушениях в порядке и по основаниям, которые предусмотрены Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 1, ст. 1; 2020, N 31, ст. 5062) (далее - КоАП).

7. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля (надзора) обязаны:

7.1. Проводить плановую проверку на основании утвержденного плана проведения плановых проверок и предписания на проведение проверки, выдаваемого руководителем органа государственного контроля (надзора), а внеплановую проверку - на основании распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки.

7.2. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений субъектами ТЭК требований по обеспечению безопасности.

7.3. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы субъектов ТЭК, в отношении которых проводится проверка.

7.4. Истребовать в рамках межведомственного информационного взаимодействия документы и (или) информацию, включенные в перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора) при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, утвержденный распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 апреля 2016 г. N 724-р (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 18, ст. 2647; 2019, N 41, ст. 5737) (далее - Перечень), от иных

---

---

государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы.

7.5. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя субъекта ТЭК с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся указанные документы и (или) информация, включенные в Перечень.

7.6. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебного удостоверения и предписания на проведение проверки, а в случае внеплановой проверки - копии распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки и копий документов, послуживших назначению проверки в соответствии с [пунктами 58 и 77](#) настоящего Административного регламента.

7.7. Не препятствовать уполномоченному представителю субъекта ТЭК присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

7.8. Предоставлять уполномоченному представителю субъекта ТЭК, присутствующему при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки.

7.9. Знакомить уполномоченного представителя субъекта ТЭК с результатами проверки.

7.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании субъектом ТЭК в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.11. Соблюдать сроки проведения проверки.

7.12. Пройти у уполномоченного представителя субъекта ТЭК в первый день проверки предусмотренный субъектом ТЭК инструктаж по соблюдению техники безопасности при нахождении на территории проверяемого объекта ТЭК.

7.13. Осуществлять в течение 3 рабочих дней после подписания должностным лицом органа государственного контроля (надзора) акта проверки запись о проведенной проверке в журнале учета проверок объектов топливно-энергетического комплекса (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 2](#) к настоящему Административному регламенту), ведение которого осуществляется органом государственного контроля (надзора).

8. Должностным лицам органа государственного контроля (надзора) при осуществлении государственного контроля запрещено требовать от субъекта ТЭК или его уполномоченного представителя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в Перечень.

### **Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по государственному контролю (надзору)**

9. Уполномоченный представитель субъекта ТЭК при проведении проверки имеет право:

---

---

9.1. Давать пояснения по вопросам, относящимся к предмету проверки.

9.2. Получать от органа государственного контроля (надзора) и его должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки.

9.3. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки <1> (далее - акт проверки) о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также об отдельных действиях должностных лиц органа государственного контроля (надзора).

-----

<1> Пункт 47 Правил осуществления Федеральной службой войск национальной гвардии Российской Федерации и ее территориальными органами федерального государственного контроля (надзора) за обеспечением безопасности объектов топливно-энергетического комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2016 г. N 1067. Далее - Правила.

9.4. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), повлекшие за собой нарушение прав субъекта ТЭК при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. Обратиться к руководителю (лицу, его замещающему) органа государственного контроля (надзора), выдавшего предписание об устранении нарушений, с мотивированным обращением о продлении срока исполнения предписания не позднее чем за 10 рабочих дней до истечения срока в случае невозможности исполнения требований предписания по причинам, не зависящим от субъекта ТЭК.

9.6. Представлять в орган государственного контроля (надзора) возражения в письменной форме в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки в случае несогласия с выводами и предложениями, изложенными в акте проверки и (или) предписании об устранении нарушений, с приложением документов, подтверждающих их обоснованность, или заверенных копий таких документов.

9.7. Представлять по собственной инициативе должностным лицам органа государственного контроля (надзора) документы и (или) информацию, которые находятся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций и включены в Перечень.

9.8. Направлять в орган государственного контроля (надзора) дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов и (или) информации, в случае пояснения относительно выявленных органом государственного контроля (надзора) ошибок и (или) противоречий в документах и (или) информации, представленных государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями и субъектом ТЭК.

9.9. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органом государственного контроля (надзора) в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, включенные в Перечень.

---

---

## 10. Уполномоченный представитель субъекта ТЭК обязан:

10.1. Обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц органа государственного контроля (надзора) и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в здания, строения, сооружения и помещения объекта ТЭК, в отношении которого проводится проверка.

10.2. Предоставить должностным лицам органа государственного контроля (надзора), проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки.

10.3. Направить в орган государственного контроля (надзора) в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса документы, необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документов, в которых достоверность сведений вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК требований обеспечения безопасности.

10.4. Провести в первый день проверки предусмотренный субъектом ТЭК инструктаж по соблюдению техники безопасности на территории объекта ТЭК с должностными лицами органа государственного контроля (надзора), осуществляющими проверку.

11. Субъект ТЭК при проведении проверок обязан обеспечить присутствие своего уполномоченного представителя.

## **Описание результата осуществления государственного контроля (надзора)**

12. Результатом осуществления государственного контроля (надзора) являются:

12.1. Установление соответствия (несоответствия) состояния объектов ТЭК требованиям обеспечения безопасности, выполнение (невыполнение) субъектами ТЭК предписаний об устранении нарушений.

12.2. Составление акта проверки.

12.3. Выдача предписания об устранении нарушений (в случае выявления нарушений).

12.4. Составление протокола об административном правонарушении (в случае выявления административного правонарушения).

12.5. Принятие мер по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению и предотвращению (в случае выявления нарушений).

**Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора) и достижения целей и задач проверки**

13. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, истребуемых в ходе проверки лично у проверяемого субъекта ТЭК:

---

документы, подтверждающие владение объектом ТЭК на праве собственности или ином законном праве <1>;

-----

<1> Пункт 13 статьи 2 Федерального закона "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса".

документы о приведении состояния безопасности объекта ТЭК в соответствие установленным требованиям, об организации охраны и обеспечении безопасности объекта ТЭК, в том числе акт обследования объекта ТЭК на предмет анализа его уязвимости, оценке эффективности существующей системы физической защиты <2>;

-----

<2> Постановление Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 458, постановление Правительства Российской Федерации от 19 сентября 2015 г. N 993.

паспорт безопасности объекта ТЭК <3>;

-----

<3> Статья 8 Федерального закона "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса".

документы о проведении актуализации паспорта безопасности объекта ТЭК <4>;

-----

<4> Пункты 3, 5 Правил актуализации паспорта безопасности объекта топливно-энергетического комплекса, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 460 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 20, ст. 2557; 2016, N 38, ст. 5553).

документы (акты) о проведении категорирования объекта ТЭК <5>;

-----

<5> Пункт 19 Положения об исходных данных для проведения категорирования объекта топливно-энергетического комплекса, порядке его проведения и критериях категорирования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 5 мая 2012 г. N 459 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 20, ст. 2556; 2016, N 38, ст. 5553).

документы, подтверждающие выполнение субъектом ТЭК требований при приеме лиц на работу, непосредственно связанную с обеспечением безопасности объектов ТЭК <6>.

-----

<6> Статья 10 Федерального закона "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса".

---

14. Исчерпывающий перечень документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в ходе проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций в соответствии с Перечнем:

выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков;

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

## **II. Требования к порядку осуществления государственного контроля (надзора)**

### **Порядок информирования об исполнении функции**

15. Информация по вопросам осуществления государственного контроля (надзора), справочные телефоны, режим работы, адреса электронной почты Главного управления государственного контроля и лицензионно-разрешительной работы Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации (далее - уполномоченное подразделение Росгвардии) и территориальных органов Росгвардии предоставляются непосредственно в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии с использованием информационных стендов, по справочному телефону (телефону-автоинформатору), а также размещена на официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет", в Федеральном реестре государственных услуг и на Едином портале.

Информирование о порядке выполнения административных процедур и ходе осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора) при личном обращении заинтересованных лиц, а также с использованием сети "Интернет", почтовой связи или по телефону.

При ответе на телефонный звонок должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано назвать наименование органа государственного контроля (надзора), фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) и должность.

Продолжительность индивидуального информирования в устной форме составляет не более 10 минут. В случае если для индивидуального информирования в устной форме требуется продолжительная (более 10 минут) подготовка, должностным лицом, осуществляющим информирование в устной форме, предлагается обратиться за необходимой информацией в письменной форме.

При невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы должностное лицо органа государственного контроля (надзора) обязано сообщить телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

16. На официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет", в Федеральном реестре государственных услуг и на Едином портале размещается следующая информация:

нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление государственного контроля (надзора);

---

планы проведения органами государственного контроля (надзора) плановых мероприятий по осуществлению государственного контроля (надзора);

место нахождения и графики работы уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии;

справочные телефоны территориальных органов Росгвардии, в том числе номер телефона-автоинформатора;

адреса электронной почты территориальных органов Росгвардии.

17. Информация о порядке осуществления государственного контроля (надзора) предоставляется на безвозмездной основе.

### **Срок осуществления государственного контроля (надзора)**

18. Срок осуществления государственного контроля (надзора) при проведении проверки не должен превышать 20 рабочих дней.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований, на основании мотивированных предложений должностного лица (лиц) органа государственного контроля (надзора), осуществляющего (осуществляющих) проверку, руководителем (лицом, его замещающим) органа государственного контроля (надзора) срок ее проведения может быть продлен, но не более чем на 20 рабочих дней <1>.

-----

<1> Пункт 5 Правил.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

19. Осуществление государственного контроля (надзора) включает в себя следующие административные процедуры:

19.1. Межведомственное информационное взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам представления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора).

19.2. Плановая документарная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

19.3. Плановая выездная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

19.4. Внеплановая документарная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

19.5. Внеплановая выездная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности.

---

19.6. Принятие решения и мер по результатам проверки.

**Межведомственное информационное взаимодействие органа государственного контроля (надзора) с государственными органами, органами местного самоуправления либо подведомственными государственным органам или органам местного самоуправления организациями по вопросам предоставления сведений, необходимых для осуществления государственного контроля (надзора)**

20. Основанием для начала административной процедуры является включение объекта ТЭК в план проведения плановых проверок.

21. В рамках межведомственного информационного взаимодействия органом государственного контроля (надзора) запрашиваются документы и (или) информация от государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, посредством направления межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

22. Запросы на получение документов и (или) информации, указанных в [пункте 14](#) настоящего Административного регламента, направляются должностными лицами органа государственного контроля.

23. Срок подготовки и направления ответа на запрос не может превышать 5 рабочих дней со дня его поступления в орган или организацию, предоставляющие документы и (или) информацию <1>.

-----

<1> Пункт 4 Правил направления запроса и получения на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документов и (или) информации органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2016 г. N 323 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 17, ст. 2418).

24. Результатом административной процедуры является получение должностными лицами органа государственного контроля (надзора) документов и (или) информации, указанных в [пункте 14](#) настоящего Административного регламента.

25. Способом фиксации результата административной процедуры является получение должностными лицами органа государственного контроля (надзора) сведений о субъектах ТЭК в электронном виде.

**Плановая документарная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности**

---

26. Основанием для начала административной процедуры является наступление срока проведения плановой документарной проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок.

27. О проведении плановой документарной проверки субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения посредством направления заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, информационного письма с приложением выписки из плана проведения плановых проверок.

28. Плановые документарные проверки проводятся по месту нахождения органа государственного контроля (надзора).

29. В случае если срок исполнения ранее выданного предписания об устранении нарушений не истек, плановая документарная проверка проводится не ранее окончания срока его исполнения.

30. Плановая документарная проверка проводится в срок, указанный в [пункте 18](#) настоящего Административного регламента.

31. Для проведения плановой документарной проверки руководителем органа государственного контроля (надзора) (лицом, его замещающим) выдается предписание на проведение проверки <1>.

-----

<1> Пункт 17 Правил.

32. Предметом плановой документарной проверки являются сведения, содержащиеся в документах, связанных с исполнением субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности, в том числе в паспорте безопасности объекта ТЭК, актах обследования объекта ТЭК на предмет оценки уязвимости и других документах в соответствии с требованиями обеспечения безопасности.

33. При проведении плановой документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), в том числе копия актуализированного паспорта безопасности объекта ТЭК, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах государственного контроля (надзора), ранее осуществленного в отношении объекта ТЭК.

34. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК обязательных требований, орган государственного контроля (надзора) направляет в адрес субъекта ТЭК или уполномоченного представителя субъекта ТЭК мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения плановой документарной проверки документов.

35. Субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК обязаны направить в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в орган государственного

---

контроля (надзора) документы, предусмотренные [пунктом 34](#) настоящего Административного регламента.

36. Документы, предусмотренные [пунктом 34](#) настоящего Административного регламента, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя субъекта ТЭК.

37. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

38. В случае если в ходе плановой документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, субъекту ТЭК или уполномоченному представителю субъекта ТЭК с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения относительно указанных ошибок, противоречий и (или) несоответствий в письменной форме.

39. Субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК, направляющие в орган государственного контроля (надзора) пояснения, предусмотренные [пунктом 38](#) настоящего Административного регламента, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

40. Должностное лицо, которое проводит плановую документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

41. К акту проверки прилагаются протоколы и (или) заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз (в случае их проведения), объяснения работников юридического лица или индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение требований обеспечения безопасности, а также предписания об устранении нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

42. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю субъекта ТЭК под расписку об ознакомлении либо отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия уполномоченного представителя субъекта ТЭК, а также отказа в ознакомлении с актом проверки он направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле органа государственного контроля (надзора).

43. В случае если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований и экспертиз, акт проверки оформляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения проверки, в 2 экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается уполномоченному представителю субъекта ТЭК под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением

---

---

о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, которое приобщается к экземпляру акта проверки, предназначенному для хранения в деле органа государственного контроля (надзора).

44. Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

45. В случае если при плановой документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах субъекта (объекта) ТЭК, а также оценить соответствие деятельности субъекта ТЭК и состояния безопасности объекта ТЭК требованиям обеспечения безопасности без проведения соответствующего мероприятия по контролю (надзору), должностное лицо (лица) органа государственного контроля (надзора), проводившее (проводившие) проверку, принимает решение о проведении выездной проверки и составляет акт документарной проверки, который является неотъемлемым приложением к акту выездной проверки <1>.

-----

<1> Пункт 38 Правил.

46. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) состояния объектов ТЭК требованиям обеспечения безопасности.

47. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки, подписанного должностным лицом (лицами) органа государственного контроля (надзора), проводившим (проводившими) проверку.

### **Плановая выездная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности**

48. Основаниями для начала административной процедуры являются:

наступление срока проведения плановой выездной проверки в соответствии с планом проведения плановых проверок;

решение руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении плановой выездной проверки объекта ТЭК в случае, если проведение ранее запланированной проверки оказалось невозможным в связи с действиями (бездействием) субъекта ТЭК, которые воспрепятствовали ее проведению, включая отсутствие уполномоченного представителя субъекта ТЭК, предусмотренное [пунктом 51](#) настоящего Административного регламента <2>;

-----

<2> Пункт 41(1) Правил.

решение должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводившего документарную проверку, о проведении выездной проверки, принятое в соответствии с [пунктом 45](#) настоящего Административного регламента.

---

49. О проведении плановой выездной проверки субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее 3 рабочих дней до начала ее проведения (за исключением случаев, когда проведение плановой выездной проверки объекта ТЭК оказалось невозможным в связи с действиями (бездействием) субъекта ТЭК, которые воспрепятствовали проведению проверки, включая отсутствие уполномоченного представителя субъекта ТЭК) посредством направления информационного письма с приложением выписки из плана проведения плановых проверок заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления.

50. Плановые выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта ТЭК.

51. В случае если проведение плановой выездной проверки объекта ТЭК оказалось невозможным в связи с действиями (бездействием) субъекта ТЭК, которые воспрепятствовали проведению проверки, включая отсутствие уполномоченного представителя субъекта ТЭК, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) оформляет акт о невозможности проведения проверки (рекомендуемый образец приведен в [приложении N 3](#) к настоящему Административному регламенту) и составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 КоАП.

52. В течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки руководитель органа государственного контроля (надзора) (лицо, его замещающее) принимает решение о проведении в отношении объектов ТЭК плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в план проведения плановых проверок и без предварительного уведомления субъекта ТЭК или его уполномоченного представителя.

53. Плановая выездная проверка проводится в срок, указанный в [пункте 18](#) настоящего Административного регламента, за исключением плановой выездной проверки, проводимой в соответствии с [пунктом 45](#) настоящего Административного регламента.

Плановая выездная проверка, проводимая в соответствии с [пунктом 45](#) настоящего Административного регламента, проводится в срок, предусмотренный ранее запланированной плановой документарной проверкой.

54. Предметом плановой выездной проверки является фактическая оценка соблюдения субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

55. При проведении плановой выездной проверки должностное лицо органа государственного контроля (надзора), осуществляющее проверку, одновременно со своим служебным удостоверением и предписанием на проведение проверки предъявляет уполномоченному представителю субъекта ТЭК выписку из плана проведения плановых проверок, заверенную печатью органа государственного контроля (надзора), проводящего проверку.

56. Результатом административной процедуры является установление соответствия (несоответствия) состояния объектов ТЭК требованиям обеспечения безопасности.

57. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки в соответствии с [пунктами 41 - 44, 47](#) настоящего Административного регламента.

**Внеплановая документарная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности**

---

---

58. Основаниями для начала административной процедуры являются:

58.1. Истечение срока исполнения выданного предписания об устранении нарушений.

58.2. Поступление в орган государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждении или уничтожении имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества вследствие совершения акта незаконного вмешательства либо угрозы его совершения, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

58.3. Распоряжение руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, изданное в соответствии с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации.

59. О проведении внеплановой документальной проверки субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее 24 часов до начала ее проведения, а в случае труднодоступности или большой удаленности объекта ТЭК - не позднее 48 часов до начала ее проведения (за исключением внеплановой документальной проверки, проводимой по основанию, указанному в [подпункте 58.2 пункта 58](#) настоящего Административного регламента) посредством направления копии распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой документальной проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления.

60. Внеплановые документальные проверки проводятся по месту нахождения органа государственного контроля (надзора).

61. Внеплановая документальная проверка проводится в срок, указанный в [пункте 18](#) настоящего Административного регламента.

62. Внеплановая документальная проверка проводится на основании распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки <1>.

-----

<1> Пункт 23 Правил.

63. В день подписания распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки соответствующий орган государственного контроля (надзора) информирует антитеррористическую комиссию в субъекте Российской Федерации о ее проведении с приложением документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

64. Внеплановая документальная проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора), включенными в распоряжение о проведении внеплановой проверки.

---

---

65. Предметом внеплановой документарной проверки, проводимой по основанию, указанному в [подпункте 58.1 пункта 58](#) настоящего Административного регламента, является выполнение субъектом ТЭК ранее выданных предписаний об устранении нарушений, а проводимой по основаниям, указанным в [подпунктах 58.2 и 58.3 пункта 58](#) настоящего Административного регламента, - соблюдение субъектом ТЭК в процессе осуществления своей деятельности требований обеспечения безопасности, а также проведение субъектом ТЭК мероприятий по предотвращению причинения или возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждения или уничтожения имущества вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

66. При проведении внеплановой документарной проверки в первую очередь рассматриваются документы, имеющиеся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), в том числе копия актуализированного паспорта безопасности объекта ТЭК, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах государственного контроля (надзора), ранее осуществленного в отношении объекта ТЭК.

67. В случае если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора), вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК требований обеспечения безопасности, орган государственного контроля (надзора) направляет в адрес субъекта ТЭК или уполномоченного представителя субъекта ТЭК мотивированный запрос о представлении иных необходимых для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документов.

68. Субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК обязаны направить в течение 10 рабочих дней со дня получения мотивированного запроса в орган государственного контроля (надзора) документы, предусмотренные [пунктом 67](#) настоящего Административного регламента.

69. Документы, предусмотренные [пунктом 67](#) настоящего Административного регламента, представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и подписью уполномоченного представителя субъекта ТЭК.

70. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в орган государственного контроля (надзора), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

71. В случае если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у органа государственного контроля (надзора) документах и (или) полученным в ходе осуществления государственного контроля (надзора), информация об этом направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления, субъекту ТЭК или уполномоченному представителю субъекта ТЭК с требованием представить в течение 10 рабочих дней пояснения относительно указанных ошибок, противоречий и (или) несоответствий в письменной форме.

72. Субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК, направляющие в орган государственного контроля (надзора) пояснения, предусмотренные [пунктом 71](#) настоящего

---

---

Административного регламента, вправе представить дополнительно в орган государственного контроля (надзора) документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

73. Должностное лицо, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом ТЭК или уполномоченным представителем субъекта ТЭК пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

74. В случае если при внеплановой документарной проверке не представляется возможным удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в имеющихся в распоряжении органа государственного контроля (надзора) документах субъекта (объекта) ТЭК, а также оценить соответствие деятельности субъекта ТЭК и состояния безопасности объекта ТЭК требованиям обеспечения безопасности без проведения соответствующего мероприятия по контролю (надзору), должностное лицо (лица) органа государственного контроля (надзора), проводившее (проводившие) проверку, принимает решение о проведении выездной проверки и составляет акт документарной проверки, который является неотъемлемым приложением к акту выездной проверки.

75. Результатом административной процедуры проведения внеплановой документарной проверки, проведенной по основаниям, указанным:

75.1. В [подпункте 58.1 пункта 58](#) настоящего Административного регламента, - является установление факта выполнения (невыполнения) субъектами ТЭК ранее выданных предписаний об устранении нарушений.

75.2. В [подпунктах 58.2 и 58.3 пункта 58](#) настоящего Административного регламента, - является установление факта выполнения (невыполнения) субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности, а также проведения (непроведения) мероприятий по предотвращению причинения или возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждения или уничтожения имущества вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

76. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки в соответствии с [пунктами 41 - 44, 47](#) настоящего Административного регламента.

### **Внеплановая выездная проверка соблюдения требований обеспечения безопасности**

77. Основаниями для начала административной процедуры являются:

77.1. Истечение срока исполнения выданного предписания об устранении нарушений.

77.2. Поступление в орган государственного контроля (надзора) обращений и заявлений граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о причинении вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждении или уничтожении имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества вследствие совершения акта незаконного вмешательства либо угрозы его совершения, а также неисполнение или ненадлежащее исполнение субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

---

77.3. Распоряжение руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, изданное в соответствии с поручениями и указаниями Президента Российской Федерации, поручениями Правительства Российской Федерации.

77.4. Решение руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки объекта ТЭК в случае, если проведение ранее запланированной проверки оказалось невозможным в связи с действиями (бездействием) субъекта ТЭК, которые воспрепятствовали ее проведению, включая отсутствие уполномоченного представителя субъекта ТЭК, предусмотренное [пунктом 81](#) настоящего Административного регламента <1>.

-----  
<1> Пункт 38 Правил.

77.5. Решение должностного лица органа государственного контроля (надзора), проводившего документарную проверку, о проведении выездной проверки, принятое в соответствии с [пунктом 74](#) настоящего Административного регламента <2>.

-----  
<2> Пункт 41(1) Правил.

78. В случае если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждение или уничтожение имущества физических или юридических лиц, государственного или муниципального имущества вследствие совершения акта незаконного вмешательства либо угрозы его совершения, орган государственного контроля (надзора) вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно.

79. О проведении внеплановой выездной проверки субъект ТЭК или уполномоченный представитель субъекта ТЭК уведомляются органом государственного контроля (надзора) не позднее 24 часов до начала ее проведения, а в случае труднодоступности или большой удаленности объекта топливно-энергетического комплекса - не позднее 48 часов до начала ее проведения (за исключением внеплановой проверки, проводимой по основанию, указанному в [подпункте 77.2 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, а также в связи с действиями (бездействием) субъекта ТЭК, которые воспрепятствовали проведению проверки, включая отсутствие уполномоченного представителя субъекта ТЭК) посредством направления копии распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным доступным способом, позволяющим подтвердить факт вручения такого уведомления.

80. Внеплановые выездные проверки проводятся по месту нахождения объекта ТЭК.

81. В случае если проведение внеплановой выездной проверки объекта ТЭК оказалось невозможным в связи с действиями (бездействием) субъекта ТЭК, которые воспрепятствовали проведению проверки, включая отсутствие уполномоченного представителя субъекта ТЭК, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) оформляет акт о невозможности проведения проверки и составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном статьей 19.4.1 КоАП.

---

Решение о проведении в отношении объектов ТЭК внеплановой выездной проверки руководитель (лицо, его замещающее) органа государственного контроля (надзора) принимает в течение 3 месяцев со дня составления акта о невозможности проведения проверки.

82. Внеплановая выездная проверка проводится в срок, указанный в [пункте 18](#) настоящего Административного регламента, за исключением выездной внеплановой проверки, проводимой в соответствии с [пунктом 74](#) настоящего Административного регламента.

Внеплановая выездная проверка, проводимая в соответствии с [пунктом 74](#) настоящего Административного регламента, проводится в срок, предусмотренный ранее запланированной внеплановой документарной проверкой.

83. В день подписания распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой выездной проверки соответствующий орган государственного контроля (надзора) информирует антитеррористическую комиссию в субъекте Российской Федерации о проведении внеплановой выездной проверки с приложением документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

84. Внеплановая проверка осуществляется должностными лицами органа государственного контроля (надзора), включенными в распоряжение о проведении внеплановой проверки.

85. Предметом внеплановых проверок, проводимых по основанию, указанному в [подпункте 77.1 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, является выполнение субъектом ТЭК ранее выданных предписаний об устранении нарушений, а проводимых по основаниям, указанным в [подпунктах 77.2 и 77.3 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, - соблюдение субъектом ТЭК в процессе осуществления своей деятельности требований обеспечения безопасности, а также проведение субъектом ТЭК мероприятий по предотвращению причинения или возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждения или уничтожения имущества вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

Предметом внеплановой проверки, проводимой, по основанию, указанному в [подпункте 77.4 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, в связи с невозможностью проведения внеплановой выездной проверки, назначенной по основанию, предусмотренному в [подпункте 77.1 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, является выполнение субъектом ТЭК ранее выданного предписания об устранении нарушений.

Предметом внеплановой проверки, проводимой по основанию, указанному в [подпункте 77.4 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, в связи с невозможностью проведения внеплановой выездной проверки, назначенной по основанию, предусмотренному в [подпунктах 77.2 и 77.3 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, является соблюдение субъектом ТЭК в процессе осуществления своей деятельности требований обеспечения безопасности, а также проведение субъектом ТЭК мероприятий по предотвращению причинения или возникновения угрозы причинения вреда жизни, здоровью людей, безопасности государства, повреждения или уничтожения имущества вследствие неисполнения или ненадлежащего исполнения субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

Предмет внеплановой проверки, проводимой по основанию, указанному в [подпункте 77.5 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, должен соответствовать предмету документарной проверки, в рамках которой принято решение о проведении выездной проверки.

---

86. При проведении внеплановой выездной проверки должностное лицо органа государственного контроля (надзора), осуществляющее проверку, одновременно со своим служебным удостоверением и предписанием на проведение проверки предъявляет уполномоченному представителю субъекта ТЭК копию распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки, а также копии документов, послуживших основанием для назначения проверки, в соответствии с [пунктом 72](#) настоящего Административного регламента.

87. Копия распоряжения руководителя (лица, его замещающего) органа государственного контроля (надзора) о проведении внеплановой проверки заверяется печатью органа государственного контроля (надзора), проводящего проверку.

88. Результатом административной процедуры, проведенной по основаниям, указанным:

88.1. В [подпункте 77.1 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, - является установление факта выполнения (невыполнения) субъектами ТЭК ранее выданных предписаний об устранении нарушений

88.2. В [подпунктах 77.2 и 77.3 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, - является установление факта выполнения (невыполнения) субъектом ТЭК требований обеспечения безопасности.

Результат административной процедуры проведенной по основанию, указанному в [подпункте 77.4 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, должен соответствовать предмету внеплановой выездной проверки, в рамках которой принято решение о невозможности ее проведения.

Результат административной процедуры, проведенной по основанию, указанному в [подпункте 77.5 пункта 77](#) настоящего Административного регламента, должен соответствовать результату документарной проверки, в рамках которой принято решение о проведении выездной проверки.

89. Способом фиксации результата административной процедуры является оформление акта проверки в соответствии с [пунктами 41 - 44, 47](#) настоящего Административного регламента.

### **Принятие решения и мер по результатам проверки**

90. Основанием для начала административной процедуры является установление должностными лицами органа государственного контроля (надзора) факта наличия нарушений требований обеспечения безопасности или факта неустранения субъектом ТЭК в установленные сроки нарушений, указанных в выданном ему предписании об устранении нарушений.

91. При принятии решения о сроках устранения выявленных нарушений в обеспечении безопасности объектов ТЭК должностные лица органа государственного контроля (надзора), проводившие проверку, обязаны учитывать выводы и рекомендации, изложенные в паспорте безопасности объекта ТЭК.

92. В случае невозможности исполнения требований предписания об устранении нарушений по причинам, не зависящим от субъекта ТЭК, руководитель (лицо, его замещающее) органа государственного контроля (надзора) при поступлении мотивированного обращения субъекта ТЭК вправе продлить срок исполнения предписания об устранении нарушений, но не более чем на 1

---

год, уведомив о принятии указанного решения субъект ТЭК в течение 30 календарных дней со дня регистрации обращения.

93. Результатом исполнения административной процедуры является:

93.1. Выдача предписания об устранении нарушений (в случае выявления нарушений требований обеспечения безопасности), за исключением проверок, проводимых по основаниям, указанным в [подпункте 58.1 пункта 58](#) и [подпункте 77.1 пункта 77](#) настоящего Административного регламента.

93.2. Составление протокола об административном правонарушении (при наличии признаков административного правонарушения).

94. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры в случае выявления нарушений требований обеспечения безопасности является оформление на бумажном носителе предписания об устранении нарушений, а в случае наличия признаков административного правонарушения - составление протокола об административном правонарушении.

#### **IV. Порядок и формы контроля за осуществлением государственного контроля (надзора)**

**Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля (надзора) положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля (надзора), а также за принятием ими решений**

95. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами органа государственного контроля положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к осуществлению государственного контроля, а также за принятием ими решений осуществляют:

начальник ГУЛРРиГК Росгвардии, его заместители, ответственные за указанное направление деятельности;

начальники территориальных органов Росгвардии, их заместители.

**Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора)**

96. Контроль за полнотой и качеством осуществления государственного контроля (надзора) осуществляется уполномоченным подразделением Росгвардии в ходе плановых и внеплановых проверок.

97. Целью проведения плановых и внеплановых проверок полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) является определение соответствия осуществляемых должностными лицами органа государственного контроля (надзора) административных процедур в рамках осуществления государственного контроля (надзора) требованиям законодательных, иных

---

нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Административного регламента.

98. Плановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора), соблюдения и исполнения органом государственного контроля (надзора) положений законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Административного регламента проводятся в соответствии с планами работы уполномоченного подразделения Росгвардии в форме документарной и выездной проверок.

99. Документарная проверка полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводится путем изучения представляемых территориальными органами Росгвардии отчетных сведений и запроса иных материалов, необходимых для проверки.

100. Выездные проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся должностными лицами уполномоченного подразделения Росгвардии.

101. Внеплановые проверки полноты и качества осуществления государственного контроля (надзора) проводятся уполномоченным подразделением Росгвардии на основании поручений руководства Росгвардии, а также жалоб на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора) либо принятые ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора) решения.

102. Решение о проведении внеплановой проверки принимается руководством уполномоченного подразделения Росгвардии.

**Ответственность должностных лиц органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

103. Должностные лица органа государственного контроля (надзора) за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за исполнением функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций**

104. Контроль за исполнением функции со стороны граждан, их объединений и организаций осуществляется в форме направления обращений в Росгвардию и ее территориальные органы в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органов, осуществляющих государственный контроль (надзор), а также их должностных лиц**

**Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора)**

105. Заинтересованные лица имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц органа государственного контроля

---

---

(надзора), принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора) (далее - жалоба).

106. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятых (осуществленных) в ходе осуществления государственного контроля (надзора), а также о порядке обжалования размещается на информационных стендах в помещениях уполномоченного подразделения Росгвардии и территориальных органов Росгвардии, на официальном сайте Росгвардии в сети "Интернет" и Едином портале.

### **Предмет досудебного (внесудебного) обжалования**

107. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятые (осуществляемые) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора).

### **Исчерпывающий перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы и случаев, в которых ответ на жалобу не дается**

108. Основания для приостановления рассмотрения жалобы отсутствуют.

109. В случае если в жалобе не указаны фамилия лица, направившего жалобу, или почтовый (электронный) адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

110. В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на нее не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается лицу, направившему обращение, если его фамилия и почтовый (электронный) адрес поддаются прочтению.

111. При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица органа государственного контроля (надзора), а также членов его семьи, должностное лицо органа государственного контроля (надзора) вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов, о чем обязано сообщить заявителю.

112. В случае если в жалобе заинтересованного лица содержится вопрос, на который ему неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направленными жалобами, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, руководитель (лицо, его замещающее) органа государственного контроля (надзора) вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направленные жалобы направлялись в один и тот же орган государственного контроля (надзора) и одному и тому же должностному лицу. Об указанном решении уведомляется лицо, направившее жалобу.

113. В случае если ответ по существу жалобы не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, лицу, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

114. В случае если в жалобе содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, жалоба подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

---

## Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

115. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора), принятых (осуществленных) ими в ходе осуществления государственного контроля (надзора), является несогласие субъекта ТЭК или его уполномоченного представителя с результатом осуществления государственного контроля (надзора).

116. Обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц органа государственного контроля (надзора) осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

117. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

118. Субъект ТЭК или его уполномоченный представитель в своем письменном обращении в обязательном порядке указывает либо наименование органа государственного контроля (надзора), в который направляет жалобу, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), либо его должность, а также наименование субъекта ТЭК и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя субъекта ТЭК, почтовый адрес, на который должен быть направлен ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть предложения, заявления или жалобы, ставит личную подпись и дату.

119. В случае необходимости подтверждения своих доводов субъект ТЭК или его уполномоченный представитель прилагают к письменному обращению документы и материалы (либо их копии).

120. Обращение, поступившее в орган государственного контроля (надзора) или должностному лицу органа государственного контроля (надзора) в форме электронного документа, подлежит рассмотрению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

121. В обращении в форме электронного документа субъект ТЭК или его уполномоченный представитель в обязательном порядке указывает наименование субъекта ТЭК и (или) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) уполномоченного представителя субъекта ТЭК, адрес электронной почты (если ответ должен быть направлен в форме электронного документа) и почтовый адрес (если ответ должен быть направлен в письменной форме), наименование органа государственного контроля (надзора), в который направляется жалоба, либо фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии) должностного лица органа государственного контроля (надзора), либо его должность, излагает суть предложения, заявления или жалобы.

122. Субъект ТЭК или его уполномоченный представитель вправе приложить к обращению необходимые документы и материалы в электронной форме либо направить указанные документы и материалы или их копии в письменной форме.

## Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

123. Заявитель имеет право на получение по письменному запросу информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также информации о результатах рассмотрения жалобы в случае неполучения ответа в установленный срок.

---

---

## **Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке**

124. Заявитель вправе обжаловать решения и действия (бездействие) должностных лиц: территориальных органов Росгвардии - в уполномоченное подразделение Росгвардии;

уполномоченного подразделения Росгвардии - директору Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующему войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместителю, ответственному за координацию деятельности уполномоченного подразделения Росгвардии.

### **Сроки рассмотрения жалобы**

125. Срок рассмотрения жалобы составляет 30 дней со дня ее регистрации в органе государственного контроля (надзора) и завершается датой письменного ответа заявителю.

126. В случае направления запроса в другие государственные органы, органы местного самоуправления, иные организации либо их должностным лицам срок рассмотрения жалобы может быть продлен не более чем на 30 дней с уведомлением лица, направившего жалобу.

### **Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования**

127. По результатам рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения директор Федеральной службы войск национальной гвардии Российской Федерации - главнокомандующий войсками национальной гвардии Российской Федерации или его заместитель, ответственный за координацию деятельности уполномоченного подразделения Росгвардии, руководитель (лицо его, замещающее) уполномоченного подразделения Росгвардии и руководитель (лицо его, замещающее) территориального органа Росгвардии:

127.1. Признает правомерными действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения.

127.2. Признает действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения неправомерными и определяет меры, которые должны быть приняты с целью устранения допущенных нарушений.

128. Результатом рассмотрения жалобы может быть полное, частичное удовлетворение заявленных претензий либо отказ в их удовлетворении с обоснованием причин.

129. В случае если в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), реализованные в ходе осуществления государственного контроля (надзора), и принятые ими решения жалоба признается обоснованной, то принимается решение о применении мер ответственности к должностному лицу

органа государственного контроля (надзора), допустившему нарушения в ходе осуществления государственного контроля (надзора), повлекшие за собой жалобу заявителя.

Приложение N 1  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
по осуществлению федерального  
государственного контроля (надзора)  
за обеспечением безопасности объектов  
топливно-энергетического комплекса,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 26.11.2020 N 466

Рекомендуемый образец

Угловой штамп органа  
государственного контроля (надзора)

\_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица  
или фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
физического лица)

\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес юридического  
лица в пределах места нахождения  
юридического лица или места  
жительства физического лица)

ПРЕДПИСАНИЕ  
об устранении выявленных нарушений N \_\_\_\_\_

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(место выдачи предписания:  
наименование населенного пункта)

\_\_\_\_\_  
(должность, фамилия и инициалы руководителя или иного уполномоченного  
представителя субъекта топливно-энергетического комплекса, которому  
вручается предписание)

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ должностными лицами  
(дата начала (дата окончания  
проверки) проверки)

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

проведена \_\_\_\_\_ проверка \_\_\_\_\_  
(плановая/внеплановая)  
(выездная/документарная)

(наименование объекта топливно-энергетического комплекса,  
его местонахождение)

На основании акта проверки от \_\_\_\_\_  
(дата составления акта и его реквизиты)

необходимо устранить следующие выявленные нарушения:

N п/п	Содержание предписания (конкретные мероприятия, направленные на приведение состояния обеспечения безопасности и антитеррористической защищенности объекта топливно-энергетического комплекса в соответствии с Федеральным законом "О безопасности объектов топливно-энергетического комплекса")	Срок устранения нарушения

Об устранении выявленных нарушений в срок до \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год)

сообщить в \_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

Предписание выдал:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Предписание получил:

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Отметка должностного лица органа государственного контроля (надзора) об  
отказе \_\_\_\_\_ руководителя, \_\_\_\_\_ уполномоченного представителя субъекта  
топливно-энергетического комплекса от получения предписания \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Приложение N 2  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
по осуществлению федерального  
государственного контроля (надзора)  
за обеспечением безопасности объектов  
топливно-энергетического комплекса,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации

от 26.11.2020 N 466

Рекомендуемый образец

**ЖУРНАЛ**  
учета проверок объектов топливно-энергетического комплекса  
\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора))

Начат: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

Окончен: " \_\_ " \_\_\_\_\_ 20 г.

На \_\_\_\_\_ листах

№ п/п	Наименование проверенного объекта ТЭК	Наименование субъекта ТЭК, которому принадлежит проверенный объект ТЭК	Номер контрольно-наблюдательного дела, в котором хранятся документы проверок	Вид проверки, даты начала и окончания проверки	Номер и дата составления акта проверки объекта ТЭК (акта о невозможности проведения проверки)	Номер и дата предписания, выданного по результатам проверки	Выявлено нарушений по результатам плановых проверок (количество)	Вид нарушения
1	2	3	4	5	6	7	8	

Приложение N 3  
к Административному регламенту  
Федеральной службы войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
по осуществлению федерального  
государственного контроля (надзора)  
за обеспечением безопасности объектов  
топливно-энергетического комплекса,  
утвержденному приказом  
Федеральной службы войск  
национальной гвардии  
Российской Федерации  
от 26.11.2020 N 466

Рекомендуемый образец

АКТ N \_\_\_\_\_  
о невозможности проведения проверки

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата составления акта)  
"\_\_" часов "\_\_" минут  
(время составления акта)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора))

При проведении \_\_\_\_\_ проверки в отношении объекта  
(плановой/внеплановой)

\_\_\_\_\_ (наименование объекта топливно-энергетического комплекса),  
эксплуатируемого \_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта топливно-энергетического комплекса)  
расположенного по адресу: \_\_\_\_\_  
(место проведения проверки)

на основании: \_\_\_\_\_  
(номер пункта ежегодного плана проведения плановых проверок,  
распоряжения руководителя органа государственного контроля (надзора)

о проведении внеплановой проверки, в соответствии с которым проводилась  
проверка)  
должностными лицами, уполномоченными на проведение проверки: \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии))

установлено, что проведение проверки невозможно, поскольку: \_\_\_\_\_  
(действия (бездействие) субъекта топливно-энергетического комплекса,  
которые воспрепятствовали проведению проверки, а также отсутствие

---

уполномоченного представителя субъекта топливно-энергетического комплекса)'

в связи с чем проверка прекращена: \_\_\_\_\_  
(дата, время)

Должностные лица, проводящие проверку:

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество  
(последнее - при наличии)  
должностного лица)

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Настоящий акт направлен в адрес субъекта топливно-энергетического  
комплекса заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или иным  
доступным способом

\_\_\_\_\_  
(дата и номер почтового отправления, иной способ отправления -  
при использовании)

---